## Exmo. Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DD. Diretor Geral do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Eu, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** brasileiro, titular de cargo de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe \_\_\_\_\_\_, nível \_\_\_\_\_, lotado e com exercício neste Instituto, venho requerer de V.Sa. à: ( ) Progressão Funcional ( ) Promoção Funcional a que tenho direito com base no Art. 14 da Lei **LEI Nº 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012.** Para fins de avaliação de desempenho, enquadro-me no **Grupo IV - Docente em atividades de ensino, pesquisa e extensão e em exercício de cargo/função** da RESOLUÇÃO Nº 071/2015, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

Nestes termos

Peço deferimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome do Servidor

**Dos docentes em atividades de ensino, pesquisa, extensão e em exercício de cargo/função e coordenações**

|  |
| --- |
| **GRUPO IV** |
| ***Critérios*** | ***Avaliação do Cargo/Função e Coordenação (A)*** | ***Avaliação******Docente (B)*** |
| Autoavaliação do Docente | 30 | 30 |
| Avaliação da Chefia Imediata | 40 | 30 |
| Relatórios do plano semestral relativo à Normativa Docente do IFSULDEMINAS | 30 | 30 |
| Avaliação discente | - | 10 |
| Total | 100 | 100 |
| Resultado = (A+B)/2 | (100+100)/2=100 |

|  |
| --- |
| **Grupo IV** |
|  **Ficha de Autoavaliação para Docentes em Exercício de Cargos/função (A)** |
| **Nome (Docente):** |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **0 a 10 pontos** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários de trabalho como reuniões e demaisatividades programadas para o seu cargo/função. |  |
| 2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participaativamente das reuniões e demais atividades programadas do seu cargo/função. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando ostempos hábeis às necessidades institucionais. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação profissional, ética, de respeito mútuo, clima departicipação e trabalho coletivo com a comunidade interna e externa. |  |
| 5. Interesse: interessa-se e dedica-se no desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades degestão pública e de promoção de políticas institucionais e educacionais de ensino, pesquisa, inovação e extensão. |  |
| 6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão e livreexpressão de ideias, direcionando suas atividades de gestão para o bom funcionamento administrativo e acadêmico e para uma política de qualidade de vida profissional no IFSULDEMINAS. |  |
| 7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação institucional, de forma aidentificar os avanços, os problemas e as expectativas de desenvolvimento institucional e cumprimento das metas do IFSULDEMINAS. |  |
| 8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentose práticas relacionadas à gestão pública participativa e democrática, aplicando-os no exercício de seu cargo/função e na cultura organizacional. |  |
| 9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento no exercício deseu cargo e função, garantindo a necessária unidade do IFSULDEMINAS e o respeito à autonomia administrativa, financeira e pedagógica dos campus. |  |
| 10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
| **Total de Pontos** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,3)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |
| --- |
| **Grupo IV** |
| **Ficha de Autoavaliação para Docentes – Docência (B)** |
| **Nome (Docente):** |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_ até \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_** |
| **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **0 a 10 pontos****1****2****3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas, reuniões e atividades programadaspelo seu setor. |  |
| 2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participaativamente de atividades como reuniões pedagógicas, reuniões de pais e mestres, participação em planejamentos entre outros. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando ostempos hábeis às necessidades institucionais. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação etrabalho coletivo. |  |
| 5. Interesse: interesse para desenvolver atividades de gestão e/ou ensino, pesquisa e extensão. |  |
| 6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão, expressão deideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. |  |
| 7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar osavanços na aprendizagem do aluno e no desenvolvimento institucional. |  |
| 8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentose práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. |  |
| 9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho.Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. Apresenta o Plano de Ensino de cada disciplina no início do semestre letivo. |  |
| 10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
| **Total de Pontos** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,3)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |
| --- |
| **GRUPO IV** |
| **Ficha de Avaliação da Chefia Imediata - Cargo/Função (A)** |
| **Nome (Docente):** |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **0 a 10 pontos****1****2****3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários de trabalho como reuniões e demaisatividades programadas para o seu cargo/função. |  |
| 2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participaativamente das reuniões e demais atividades programadas do seu cargo/função. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando ostempos hábeis às necessidades institucionais. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação profissional, ética, de respeito mútuo, clima departicipação e trabalho coletivo com a comunidade interna e externa. |  |
| 5. Interesse: interessa-se e dedica-se no desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades degestão pública e de promoção de políticas institucionais e educacionais de ensino, pesquisa, inovação e extensão. |  |
| 6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão e livreexpressão de ideias, direcionando suas atividades de gestão para o bom funcionamento administrativo e acadêmico e para uma política de qualidade de vida profissional no IFSULDEMINAS. |  |
| 7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação institucional, de forma aidentificar os avanços, os problemas e as expectativas de desenvolvimento institucional e cumprimento das metas do IFSULDEMINAS. |  |
| 8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentose práticas relacionadas à gestão pública participativa e democrática, aplicando-os no exercício de seu cargo/função e na cultura organizacional. |  |
| 9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento no exercício deseu cargo e função, garantindo a necessária unidade do IFSULDEMINAS e o respeito à autonomia administrativa, financeira e pedagógica dos campus. |  |
| 10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
|  **Total de Pontos** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,4)**  |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Siape do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |
| --- |
| **GRUPO IV** |
| **Ficha de Avaliação da Chefia Imediata – Docência (B)** |
| **Nome (Docente):** |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
|  **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **0 a 10 pontos****1****2****3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas, reuniões e atividades programadaspelo seu setor. |  |
| 2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participaativamente de atividades como reuniões pedagógicas, reuniões de pais e mestres, participação em planejamentos entre outros. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando ostempos hábeis às necessidades institucionais. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação etrabalho coletivo. |  |
| 5. Interesse: interesse para desenvolver atividades de gestão e/ou ensino, pesquisa e extensão. |  |
| 6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão, expressão deideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. |  |
| 7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar osavanços na aprendizagem do aluno e no desenvolvimento institucional. |  |
| 8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentose práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. |  |
| 9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho.Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. Apresenta o Plano de Ensino de cada disciplina no início do semestre letivo. |  |
| 10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
| **Total de Pontos:** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,3)** |  |

Nome do avaliador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Siape do avaliador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |
| --- |
|  **GRUPO IV** |
|  **Ficha de Avaliação dos Discentes (B)** |
| **Nome (Docente):**  |
| **Matrícula:**  | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **(0 a 10 pontos)****2****3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas. |  |
| 2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação etrabalho coletivo. |  |
| 5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. |  |
| 6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar osavanços na aprendizagem do aluno. |  |
| 7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. |  |
| 8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. |  |
| 9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
| 10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso. |  |
| **Total de pontos** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)** |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |
| --- |
|  **GRUPO IV** |
|  **Ficha de Avaliação dos Discentes (B)** |
| **Nome (Docente):**  |
| **Matrícula:**  | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **(0 a 10 pontos)****2****3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas. |  |
| 2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação etrabalho coletivo. |  |
| 5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. |  |
| 6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar osavanços na aprendizagem do aluno. |  |
| 7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. |  |
| 8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. |  |
| 9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
| 10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso. |  |
| **Total de pontos** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)** |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |
| --- |
|  **GRUPO IV** |
|  **Ficha de Avaliação dos Discentes (B)** |
| **Nome (Docente):**  |
| **Matrícula:**  | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** |
|  **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **Critérios Avaliativos** | **Pontuação** |
| **(0 a 10 pontos)****2****3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas. |  |
| 2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina. |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula. |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação etrabalho coletivo. |  |
| 5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. |  |
| 6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar osavanços na aprendizagem do aluno. |  |
| 7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. |  |
| 8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. |  |
| 9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional doServidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. |  |
| 10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso. |  |
| **Total de pontos** |  |
|  **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)** |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador