

# MANUAL DO SISREQ

Este manual visa a orientar os servidores sobre como utilizar o SISREQ que é o sistema adotado pelo Campus Machado, sendo o responsável pela elaboração das requisições e registro dos orçamentos que estabelecem o preço médio.

The logo for SISREQ features the word "SISREQ" in a bold, green, sans-serif font. The letter "i" is lowercase and has a red dot above it. Below the letters "SISREQ" is a horizontal line of red dots.

**INSTITUTO FEDERAL**  
SUL DE MINAS GERAIS

Campus Machado

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO -----	02
01º PASSO: COMO SE DÁ O ACESSO AO SISREQ? -----	03
2º PASSO: COMO ELABORAR UMA REQUISIÇÃO NO SISREQ? -----	04
3º PASSO: COMO INCLUIR ALGUM ITEM NA REQUISIÇÃO? -----	06
4º PASSO: COMO CADASTRAR A COTAÇÃO PARA O ITEM ? -----	09
05º PASSO: COMO ENVIAR A REQUISIÇÃO PARA ANÁLISE? -----	11
6º PASSO: QUAIS DOCUMENTOS IMPRIMIR? -----	13
07º PASSO: COMO CONSULTAR UMA REQUISIÇÃO? -----	13
ANEXO I COMO CONSULTAR/CADASTRAR OS CÓDIGOS DOS MATERIAIS? -----	15
ANEXO II COMO CADASTRAR UM FORNECEDOR? -----	23

## APRESENTAÇÃO

- **O QUE É OSISREQ?**

É o Sistema de Gerenciamento de Requisições, adotado pela Reitoria e alguns campi como o Campus Machado para elaboração da requisição e registro dos orçamentos que estabelecem o preço médio.

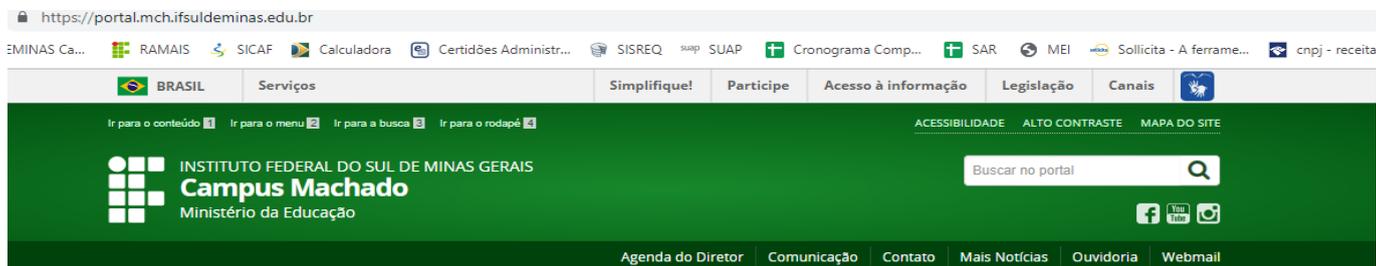
As solicitações de material de consumo, de material permanente e de serviços, devem ser realizados **somente** através do sistema SISREQ.

E tais requisições poderão ser feitas por qualquer servidor efetivo que tenha cadastro no SISREQ, sendo que a mesma passará pela autorização de sua Chefia Imediata.

Todas as requisições devem conter, em regra, 3 orçamentos cotados pelo requisitante do material ou serviço, conforme preceituado pela IN 05/2014 do MPOG

## 1º PASSO: COMO SE DÁ O ACESSO AO SISREQ?

Para logar no SISREQ primeiramente é necessário **acessar ao portal do Campus Machado** e clicar em Portal do Servidor :



Em seguida, o usuário deverá clicar em SISTEMAS:



Ao clicar em Sistemas o requisitante deverá escolher o ícone SISREQ, onde deverá fazer o login digitando no campo Usuário o seu CPF e no campo Senha a mesma que é utilizada para acessar o SUAP.



Info! Sua sessão foi encerrada com sucesso!

### Acesso ao Sistema

Usuário (CPF)

Senha (ID@IFSULDEMINAS)

Captcha

 Não sou um robô 

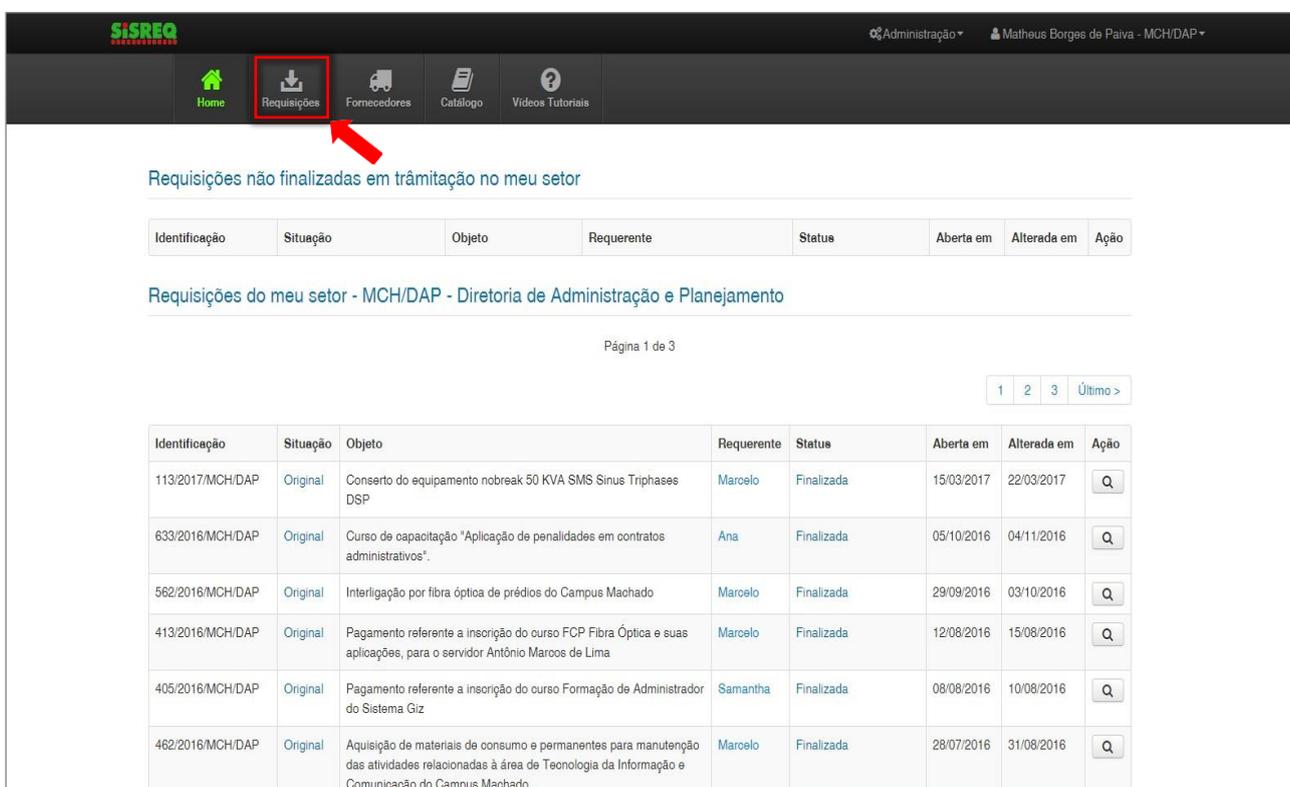
Login

[Recuperar Senha](#)

OBS: A senha pode ser modificada pelo requisitante ao clicar em Recuperar Senha ou entrando em contato com o Administrador do sistema, no setor de licitação/compras.

## 2º PASSO: COMO ELABORAR UMA REQUISIÇÃO NO SISREQ?

Ao acessar o sistema, o requisitante deverá clicar em Requisições:



Requisições não finalizadas em trâmite no meu setor

Identificação	Situação	Objeto	Requerente	Status	Aberta em	Alterada em	Ação
Requisições do meu setor - MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento							
Página 1 de 3							
1	2	3	Último >				
Identificação	Situação	Objeto	Requerente	Status	Aberta em	Alterada em	Ação
113/2017/MCH/DAP	Original	Conserto do equipamento nobreak 50 KVA SMS Sinus Triphases DSP	Marcelo	Finalizada	15/03/2017	22/03/2017	
633/2016/MCH/DAP	Original	Curso de capacitação "Aplicação de penalidades em contratos administrativos".	Ana	Finalizada	05/10/2016	04/11/2016	
562/2016/MCH/DAP	Original	Interligação por fibra óptica de prédios do Campus Machado	Marcelo	Finalizada	29/09/2016	03/10/2016	
413/2016/MCH/DAP	Original	Pagamento referente a inscrição do curso FCP Fibra Óptica e suas aplicações, para o servidor Antônio Marcos de Lima	Marcelo	Finalizada	12/08/2016	15/08/2016	
406/2016/MCH/DAP	Original	Pagamento referente a inscrição do curso Formação de Administrador do Sistema Giz	Samantha	Finalizada	08/08/2016	10/08/2016	
462/2016/MCH/DAP	Original	Aquisição de materiais de consumo e permanentes para manutenção das atividades relacionadas à área de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Machado.	Marcelo	Finalizada	28/07/2016	31/08/2016	

Na próxima página o requisitante deverá clicar em  :

The screenshot shows the SISREQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Requisições, Fornecedores, Catálogo, and Vídeos Tutoriais. Below this, the 'Requisições' section is visible, featuring a search bar and a dropdown menu for 'Unidade'. A red arrow points to a green button labeled '+ Nova requisição'. Below the button, there is a table with columns: Identificação, Situação, Status, Objeto, Requerente, Criada em, and Alterada em. The table contains two rows of data.

Identificação	Situação	Status	Objeto	Requerente	Criada em	Alterada em
... / ... / MCH/GTIC	Original	Em análise - MCH/GTIC	Pagamento referente ao curso Super Currículo.	Cristiane	10/03/2017	30/05/2017
... / ... / MCH/CGPRO	Original	Em análise - MCH/GAB	MAQUINAS PARA ENCAPSULAMENTO E PREPARO DE CAFE EM CAPSULA	Leandro	22/05/2017	29/05/2017

Após, uma série de perguntas deverão ser respondidas, pois são indispensáveis para a Administração entender o motivo que ensejou tal requisição e o porquê de efetuar tal compra, mas sempre com o zelo para não ser tão **OBJETIVO OU DIRETO** com tais respostas. Para melhor exemplificar, segue abaixo uma hipótese de requisição de servidor para participar de curso de capacitação:

The screenshot shows the 'Nova Requisição' form in the SISREQ application. The form includes the following fields and content:

- Número da Requisição:** não preenche
- Fonte Pagadora:** Campus Machado
- Objeto da Requisição:** Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"

Below the form, there are several questions and their corresponding answers:

**Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?**  
 A necessidade da aquisição fez-se necessária para capacitar o servidor que foi lotado recentemente no setor de compras, e com a capacitação, o participante poderá dividir os conhecimentos obtidos com seus colegas de trabalho, propiciando a atualização dos demais servidores quanto ao tema estudado.

**Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?**  
 Capacitar o servidor a fim de que obtenha os conhecimentos necessários para compartilhar com os demais colegas, para que todos saibam sobre novos métodos e procedimentos relacionados ao pregão e porventura utilizados na Administração Pública.

**Justifique os quantitativos solicitados?**  
 Trata-se de apenas **uma** capacitação para um único servidor.

**Quais os impactos do não atendimento?**  
 Sem a capacitação, o setor de licitação não obterá atualizações sobre o tema, o que pode acarretar dificuldades em continuar efetuando compras pela modalidade "pregão eletrônico".

Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim. Para a escolha da Instituição, consideramos o custo-benefício do serviço.

Se os aspectos sustentáveis não foram considerados, responder que não se aplica no caso presente.

#### Observações

No campo Observações o requisitante deverá inserir as informações que julga ser necessárias e relevantes. Neste exemplo, o requisitante deveria inserir os dados do curso, isto é, **nome do curso, período e local em que o mesmo será realizado, horário, bem como os dados bancários da empresa que ofertará o curso para que a Instituição possa efetuar o pagamento.**



### 3º PASSO: COMO INCLUIR ALGUM ITEM NA REQUISIÇÃO?

Após preencher todas as perguntas e clicar em salvar, aparecerão os **DETALHES DA REQUISIÇÃO**:

Detalhes da requisição

Requisição Nº: --- / --- / MCH/DAP	Status: Em elaboração
Origem: Diretoria de Administração e Planejamento	Requisição aberta em: 31/05/2017 07:50
Campus Machado	Requisição aberta por: Matheus Borges de Paiva
Objeto da requisição: Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"	Última alteração em: 31/05/2017 08:18
Fonte Pagadora: Campus Machado	Última alteração por: Matheus Borges de Paiva
Situação: Original	

Observem que os detalhes da requisição, contém o resumo do que está sendo elaborado pelo requisitante, onde:

**Requisição nº:** A requisição somente irá ter um nº quando for finalizada pela Administração;

**Origem:** É o setor de onde está partindo a requisição;

**Objeto da requisição:** É o que está sendo requisitado;

**Fonte Pagadora:** A Instituição que irá realizar o pagamento/contratação;

**Situação:** Original, isto é, a requisição não foi modificada;

**Status:** É a fase que se encontra a requisição, podendo *estar em elaboração, em análise ou finalizada*;

**Requisição aberta em:** O dia que a requisição foi solicitada no sisreq;

**Requisição aberta por:** O responsável por abrir a requisição;

**Última alteração em:** A última data em que foi realizada alguma alteração na requisição;

**Última alteração por:** Quem procedeu pela última vez à alguma alteração na requisição.

Abaixo dos **Detalhes da requisição** encontram-se os **Itens da requisição** que ainda estarão ausentes, pois nesse momento nenhum item foi cadastrado. Portanto, para incluir o item da requisição, o requisitante deverá clicar em **+ Incluir item** :

Itens desta requisição

**+ Incluir item** **Finalizar requisição** **Enviar/Devolver requisição**

#	Item	Qtd.	Unid.	Custo Min. Unit.	Custo Min. Total	Custo Méd. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações	Ações
<p>Não há itens cadastrados nessa requisição. Clique em "Incluir Item" para cadastrar um item.</p>										
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:				RS 0,00	RS 0,00					
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:				RS 0,00	RS 0,00					
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:				RS 0,00	RS 0,00					
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:				RS 0,00	RS 0,00					

**+ Incluir item** **Finalizar requisição** **Enviar/Devolver requisição**

Ao clicar em **+ Incluir item**, o requisitante se direcionará automaticamente para a tela a seguir, devendo inserir o código do material ou do serviço que irá requisitar, a quantidade solicitada e a unidade de compra.

← → Seguro | https://sisreq.ifsuldeminas.edu.br/requisicoes/adicionaritem/requisicao:3157

**SISREQ** Administração | Matheus Borges de Paiva - MCH/DAP

Home Requisições Fornecedores Catálogo Vídeos Tutoriais

Requisição(Objeto):  
Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro" - MCH/DAP  
Requerente:  
Matheus Borges de Paiva  
Aberta em:  
31/05/2017 07:50

**Incluir item na requisição**

Para cadastrar o **MATERIAL** no SISREQ ou alterá-lo, o requisitante deverá clicar em **+ novo** e efetuar o cadastro. (Ver ANEXO I, pág. 15)

Descrição do item no Catálogo de Materiais ou CATMAT **+ Novo** Quantidade solicitada Unidade de compra

Qualquer material ou serviço na Administração Pública são catalogados e tratando-se de material o código a ser inserido denomina-se CATMAT e se for serviço código CATSER. *Existem alguns códigos que já foram salvos e cadastrados no SISREQ, bastando o requisitante digitar o nome ou parte do nome no espaço destinado para a descrição do item, mas ainda assim é necessário que verifiquem no comprasnet se o código salvo neste corresponde com o do SISREQ, pois os mesmos vivem sendo modificados. (A FORMA DE CONSULTAR OS CÓDIGOS DOS MATERIAIS ESTÃO ANEXO I DESTE DOCUMENTO).*

Depois de inserido o código do material CATMAT ou o código do serviço CATSER, a quantidade solicitada e a unidade de compra, **o requisitante irá DETALHAR as características específicas do material ou do serviço, de acordo com o seu pedido.**

Descrição Detalhada

Desfazer
Cancelar

Logo, os itens da requisição que antes estavam ausentes já aparecerão preenchidos. No caso deste exemplo temos apenas um único item, mas quando a requisição demandar um maior número de itens, o requisitante deverá fazer o mesmo passo a passo, isto é, clicar em + Incluir item e ir salvando sucessivamente até finalizar o número de itens desejados:

#### Detalhes da requisição

**Requisição Nº:** --- / --- /MCH/DAP  
**Origem:** Diretoria de Administração e Planejamento  
 Campus Machado  
**Objeto da requisição:** Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"  
**Fonte Pagadora:** Campus Machado  
**Situação:** Original

**Status:** Em elaboração  
**Requisição aberta em:** 31/05/2017 07:50  
**Requisição aberta por:** Matheus Borges de Paiva  
**Última alteração em:** 01/06/2017 08:47  
**Última alteração por:** Matheus Borges de Paiva



#### Itens desta requisição

+ Incluir item
Finalizar requisição
Enviar/Devolver requisição

#	Item	Qtd.	Unid.	Custo Min. Unit.	Custo Min. Total	Custo Méd. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações	Ações
1	17663 Curso Aperfeiçoamento / Especializaçã...	1	UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		0 <input type="text" value="Q"/>	
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					

+ Incluir item
Finalizar requisição
Enviar/Devolver requisição

PRONTO! A SUA REQUISIÇÃO JÁ FOI CRIADA, MAS FALTA CADASTRAR A COTAÇÃO PARA O ITEM SOLICITADO.

#### 4º PASSO: COMO CADASTRAR A COTAÇÃO PARA O ITEM ?

Para cadastrar a cotação para o item, o requisitante deve clicar na lupa, conforme indicação abaixo:

##### Itens desta requisição

#	Item	Qtd.	Unid.	Custo Min. Unit.	Custo Min. Total	Custo Méd. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações	Ações
1	17663 Curso Aperfeiçoamento / Especializaçã...	1	UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0		 
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:				R\$ 0,00	R\$ 0,00					

Em seguida, o requisitante deverá clicar em **+Cadastrar cotação para o item** e nesta tela também poderá verificar que a requisição está cada vez mais específica, já com a quantidade, código do item e descrição detalhada presentes:

##### Item da requisição

Requisição Nº:

--- / --- /MCH/DAP

Origem:

Diretoria de Administração e Planejamento  
Campus Machado

Tipo de requisição:

Serviço

Status:

Em elaboração

Item:

Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional

Quantidade:

1 UNIDADE(s)

Código CATMAT do item:

17663

Descrição detalhada:

Pagamento de inscrição de servidor no curso de "Formação e Capacitação de Pregoeiros", com realização em Brasília/DF e data de realização prevista para os dias 26 a 28 de setembro de 2017. Os dados bancários da empresa são os seguintes: Ag xxxx Conta xxxx

##### Cotações cadastradas para o item

#	CNPJ	Fornecedor	Marca	Valor Unit.	Data	Contabilizado	URL	Anexo	Ações
VALOR MÉDIO DAS PROPOSTAS CONTABILIZADAS:					R\$ 0,00				

 **+ Cadastrar cotação para o item**

**Importar cotações de outras requisições**

Finalmente, para a cotação ser cadastrada, o requisitante deve informar nos espaços respectivos o CNPJ da empresa, a data da cotação e o valor cotado.

**Requisição:**

Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"

**Item:**

Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional

**Descrição detalhada:**

Pagamento de inscrição de servidor no curso de "Formação e Capacitação de Pregoeiros", com realização em Brasília em setembro de 2017. Os dados bancários da empresa são os seguintes: Ag xxxx Conta xxxx

Para cadastrar um fornecedor no SISREQ, o requisitante deverá clicar em novo e efetuar o cadastro. (Ver ANEXO II, pág. 23)

**Cadastrar cotação**

Fornecedor (CNPJ ou Razão Social)

+ Novo

Nos casos em que o item cotado não tiver uma marca específica, preencher com o termo **SEM MARCA**.

Data da cotação

Marca

Valor unitário cotado

Link para o site (para cotações on-line)

Screenshot (Formatos suportados: JPEG/PNG/PDF)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Desfazer

Cancelar

Ao inserir o valor unitário cotado, o requisitante deve ficar atento para **NÃO** inserir ponto entre os números, pois o sistema apenas aceita vírgula. **E antes de salvar a cotação, NÃO SE ESQUEÇA de enviar o arquivo com as cotações scaneadas ou o link do site de onde consultou os valores.**

**A IN 05/2014 do MPOG exige no mínimo 03 cotações para cada item.** Dessa forma, toda requisição, exceto quando se tratar de \*INEXIGIBILIDADE, que é o caso deste exemplo, deverá conter no mínimo 03 orçamentos para cada item a ser requisitado.

\*INEXIGIBILIDADE: O artigo 25 da Lei 8.666/93 traz as hipóteses de inexigibilidade de licitação.

Como já foi citado, neste exemplo, por se tratar de uma INEXIGIBILIDADE, existe somente um fornecedor, **mas caso fosse necessário cadastrar mais cotações para o item, o requisitante deveria repetir o mesmo passo a passo anterior.**

E ao clicar em **salvar**, o requisitante irá para a tela abaixo onde poderá verificar os nomes das empresas fornecedoras com quem realizou a cotação:

**Cotações cadastradas para o item**

#	CNPJ	Fornecedor	Marca	Valor Unit.	Data	Contabilizado	URL	Anexo	Ações
89939	35963479000146	Escola de Administração e Treinamento LTDA-EP	sem marca	R\$ 520,00	01/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>			
VALOR MÉDIO DAS PROPOSTAS CONTABILIZADAS:					R\$ 520,00				

+ Cadastrar cotação para o item

+ Importar cotações de outras requisições

Assim que inserir as 03 cotações para cada item, o requisitante deverá certificar se os dados inseridos estão todos corretos. Se porventura, o requisitante verificar que precisa corrigir ou apagar alguma cotação, deverá clicar (ALTERAR COTAÇÃO) ou (EXCLUIR COTAÇÃO)

## Cotações cadastradas para o item

#	CNPJ	Fornecedor	Marca	Valor Unit.	Data	Contabilizado	URL	Anexo	Ações
89939	35963479000146	Escola de Administração e Treinamento LTDA-EP	sem marca	R\$ 520,00	01/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>			
VALOR MÉDIO DAS PROPOSTAS CONTABILIZADAS:				R\$ 520,00					

+ Cadastrar cotação para o item

↓ Importar cotações de outras requisições

Não havendo mais nada a ser corrigido, o requisitante irá clicar na seta (voltar) onde será redirecionado para a tela dos itens da requisição:

## Item da requisição

Requisição Nº: --- / --- / MCH/DAP

Origem: Diretoria de Administração e Planejamento  
Campus Machado

Tipo de requisição: Serviço

Status: Em elaboração

Item:

Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional

Quantidade:

1 UNIDADE(s)

Código GATMAT do item:

17663

Descrição detalhada:

Pagamento de inscrição de servidor no curso de "Formação e Capacitação de Pregoeiros", com realização em Brasília/DF e data de realização prevista para os dias 26 a 28 de setembro de 2017. Os dados bancários da empresa são os seguintes: Ag xxxx Conta xxxx

## Cotações cadastradas para o item

#	CNPJ	Fornecedor	Marca	Valor Unit.	Data	Contabilizado	URL	Anexo	Ações
89939	35963479000146	Escola de Administração e Treinamento LTDA-EP	sem marca	R\$ 520,00	01/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>			
VALOR MÉDIO DAS PROPOSTAS CONTABILIZADAS:				R\$ 520,00					

+ Cadastrar cotação para o item

↓ Importar cotações de outras requisições

5º PASSO: COMO ENVIAR A REQUISIÇÃO PARA ANÁLISE?

Após cadastrar e ou corrigir as cotações para os itens requisitados, o requisitante poderá enviar a sua requisição, mas se for necessário pode ainda **editar os detalhes da requisição, alterar o item ou a quantidade, remover algum item ou até mesmo EXCLUIR A REQUISIÇÃO.** Feito isso, o requisitante irá **clicar em Enviar/Devolver requisição**, conforme indicação a seguir:

## Detalhes da requisição

Requisição Nº: --- / --- / MCH/DAP

Origem: Diretoria de Administração e Planejamento  
Campus Machado

Objeto de requisição: Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"

Fonte Pagadora: Campus Machado

Situação: Original

Status: Em elaboração

Requisição aberta em: 31/05/2017 07:50

Requisição aberta por: Matheus Borges de Paiva

Última alteração em: 02/06/2017 08:47

Última alteração por: Matheus Borges de Paiva

## Itens desta requisição

+ Incluir item

✓ Finalizar requisição

⇌ Enviar/Devolver requisição

#	Item	Qtd.	Unid.	Custo Min. Unit.	Custo Min. Total	Custo Méd. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações	Ações
1	17663 Curso Aperfeiçoamento / Especializaçã...	1	UNIDADE	R\$ 520,00	R\$ 520,00	R\$ 520,00	R\$ 520,00	01/06/2017	1	
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:				R\$ 0,00		R\$ 0,00				
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:				R\$ 0,00		R\$ 0,00				
TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:				R\$ 520,00		R\$ 520,00				
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:				R\$ 520,00		R\$ 520,00				

+ Incluir item

✓ Finalizar requisição

⇌ Enviar/Devolver requisição

Assim que clicar em Enviar/Devolver requisição, o requisitante deverá escolher o fluxo para o qual essa requisição passará por análise, havendo duas opções: **fluxo DAP e fluxo DDE.** O fluxo a ser escolhido deve obedecer ao organograma e ao setor a quem o

requisitante está subordinado. Ao escolher o fluxo desejado, o requisitante irá clicar em salvar:

#### Detalhes da requisição

Requisição Nº: --- / --- / MCH/DAP	Status: Em elaboração	   
Origem: Setor de Compras e Licitações Campus Machado	Requisição aberta em: 31/05/2017 07:50	
Objeto da requisição: Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"	Requisição aberta por: Matheus Borges de Paiva	
Fonte Pagadora: Campus Machado	Última alteração em: 02/06/2017 08:47	
	Última alteração por: Matheus Borges de Paiva	

#### Workflow

Modelo de fluxo a ser utilizado para enviar/devolver esta requisição

Selecione o fluxo a ser utilizado para esta requisição

 Salvar  Cancelar

Por fim, deverá clicar em **Enviar requisição**, onde na próxima página também **selecionará** o setor para o qual essa requisição será enviada:

#### Detalhes da requisição

Requisição Nº: --- / --- / MCH/DAP	Requerente: 1932991 - Matheus Borges de Paiva
Requisição aberta em: 31/05/2017	Setor requerente: MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento
	Status atual: Em elaboração
	Localização atual: MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento

#### Workflow

Horário	Enviado/Devolvido por	Ação
Não existe histórico de alterações desta requisição.		

 Enviar requisição  Devolver requisição

No exemplo deste documento, a escolha foi o fluxo DAP e conforme podem observar há um campo específico para Mensagem que é destinado ao requisitante registrar alguma informação para o destinatário:

Fluxo "Fluxo DAP - Câmpus Machado"

Próximo status:  
Em análise

Selecione o setor para o qual enviar a requisição:

#	Setor	Responsável pelo setor
<input checked="" type="radio"/>	MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento	Michelle da Silva Marques

Mensagem

 Salvar  Cancelar

Em seguida, o requisitante já poderá acompanhar o local em que se encontra a sua requisição. Vejam que o status desta requisição se encontrava "Em elaboração" e agora passou por um novo status "Em análise":

### Detalhes da requisição

Requisição Nº: --- / --- /MCH/DAP  
 Requisição aberta em: 31/05/2017

Requerente: 1932991 - Matheus Borges de Paiva  
 Setor requerente: MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento  
**Status atual:** Em análise  
**Localização atual:** MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento

### Workflow

Horário	Enviado/Devolvido por	Ação
02/06/2017 11:51:38	1932991 - Matheus Borges de Paiva	Requisição enviada para 'MCH/DAP'. Novo status: 'Em análise'.  

## FIM, REQUISIÇÃO ENCERRADA!

### 6º PASSO: QUAIS DOCUMENTOS IMPRIMIR?

Ao chegar até aqui, o requisitante poderá aguardar o SISREQ encaminhar no e-mail institucional a informação de que a requisição foi finalizada e quais os documentos que deverão ser impressos, quais sejam: REQUISIÇÃO, JUSTIFICATIVA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

#### Selecione o formato:

- **Requisição:** [Formato PDF](#) | [Formato ODF](#)
- **Justificativa:** [Formato PDF](#) | [Formato ODF](#)
- **Planilha Orçamentária:** [Formato PDF](#) | [Formato ODF](#)

**OBS:** Ao imprimir os documentos citados acima, o requisitante deverá assinar no local indicado, colher a assinatura do DAP e levá-los até o setor de licitação/compras **juntamente com os orçamentos que cotou** para instaurar o devido processo licitatório.

**ATENÇÃO:** Caso a requisição esteja finalizada e for necessário alterá-la, o requisitante deverá contatar o administrador do sistema através do ramal 9711 para cancelar e criar uma requisição retificadora, onde poderá aproveitar todos os dados que já tinham sido salvos na requisição.

### 7º PASSO: COMO CONSULTAR UMA REQUISIÇÃO?

O requisitante também poderá acompanhar o fluxo pelo qual a requisição está passando. Para isso, deverá clicar em **Requisições**, que é o local onde se encontram **TODAS** as requisições do Campus Machado:



Detalhes da requisição

Requisição Nº: --- / --- / MCH/DAP  
 Requisição aberta em: 31/05/2017  
 Requerente: 1932991 - Matheus Borges de Paiva  
 Setor requerente: MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento  
 Status atual: Em análise  
 Localização atual: MCH/DAP - Diretoria de Administração e Planejamento

Workflow

Horário	Enviado/Devolvido por	Ação
02/06/2017 11:51:38	1932991 - Matheus Borges de Paiva	Requisição enviada para 'MCH/DAP'. Novo status: 'Em análise'.

**OBS:** A partir do momento que requisição for enviada a outro setor para análise, o requisitante não poderá alterá-la, salvo se o setor a qual essa requisição se encontra lhe devolver.

Para consultar a localização da requisição ou verificar se já está finalizada, o requisitante pode pesquisar pelo modo geral (conforme colchete) ou digitar o seu nome no espaço respectivo destinado ou até mesmo o do objeto da requisição:



Requisições

Todas
Finalizadas
Não Finalizadas

Requisitante

[+ Nova requisição](#)

Página 1 de 25

1 2 3 4 5 6 7 8 9 Último >

Identificação	Situação	Status	Objeto	Requerente	Criada em	Alterada em	Ação
--- / --- / MCH/DAP	Original	Em análise - MCH/DAP	Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"	Matheus	31/05/2017	02/06/2017	
246/2017/MCH/GAB	Original	Finalizada - MCH/DAP	Aquisição de Certificados Digitais	Jaossane	30/05/2017	02/06/2017	
245/2017/MCH/GAB	Original	Finalizada - MCH/DAP	Prestação de serviços de fornecimento de lanches e salgados	Ana	15/05/2017	02/06/2017	
244/2017/MCH/GTIC	Retificadora - 242/2017	Finalizada - MCH/DAP	Pagamento referente ao curso Super Currículo.	Cristiane	02/06/2017	02/06/2017	
242/2017/MCH/GTIC	Cancelada por Retificação	Finalizada - MCH/DAP	Pagamento referente ao curso Super Currículo.	Cristiane	10/03/2017	02/06/2017	

## ANEXO I

### COMO CONSULTAR E CADASTRAR OS CÓDIGOS DOS MATERIAIS?

Para ter acesso ao código, CATMAT ou CATSER, dos materiais e serviços, o requisitante deverá acessar o sítio seguinte: <https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/>

Ao acessar, a seguinte tela aparecerá, e para descobrir qual o código do material ou serviço, o requisitante deverá digitar o nome ou parte do nome do que ele deseja no espaço indicado e clicar em pesquisar. Para entendermos, segue abaixo um exemplo de pesquisa de material (**fio elétrico**):

Quando clicar em pesquisar, o comprasnet divulgará uma série de códigos de materiais, sendo que o requisitante deverá escolher o código do material que melhor se encaixa ao que ele interessa.

Item	Descrição
Item: 448722	Descrição: Cabo elétrico isolado, material condutor: cobre, têmpera condutor: mole, seção nominal: 10 mm2, formação condutor: 1 fio mm, tensão isolamento: 0.6.1 kv, características adicionais: sem chumbo, aplicação: reparo circuito elétrico, material isolamento: termoplástico de pvc antichama
Item: 445331	Descrição: Aparelho diagnóstico , terapêutico, tipo 1: dermatômo, modelo: elétrico, componentes 1: c, 10 lâminas, c, guias de corte, componente 2: sem fio, bateria, c, carregador de bateria, acessórios: estojo para esterilização
Item: 445329	Descrição: Aparelho diagnóstico , terapêutico, tipo 1: dermatômo, modelo: elétrico, componentes 1: c, 10 lâminas, c, guias de corte, componente 2: com fio, acessórios: estojo para esterilização
Item: 441260	Descrição: Fio elétrico isolado, material do condutor: cobre eletrolítico, têmpera do condutor: mole, seção nominal: 5 mm2, material isolamento: plastichumbo, temperatura operação: 70 °c
Item: 441259	Descrição: Fio elétrico isolado, material do condutor: cobre eletrolítico, têmpera do condutor: mole, seção nominal: 75 mm2, material isolamento: plastichumbo, temperatura operação: 70 °c

**E ao escolher o código, o usuário deverá clicar sobre o mesmo a fim de verificar qual ou quais as unidades de medida é ou são permitidas. No nosso exemplo, foi escolhido o código 441260 e a unidade rolo de 100 metros, conforme abaixo:**

Item: 441260  
 Descrição: Fio elétrico isolado, material do condutor: cobre eletrolítico, têmpera do condutor: mole, seção nominal: 5 mm2, material isolamento: plastichumbo, temperatura operação: 70  c

### Unidades de Fornecimento

Sigla	Nome	Capacidade de Medida	Sigla Unidade Medida	Nome Unidade de Medida	
RO	Rolo	200,00	M	Metro	Adicionar
KM	Quilometro				Adicionar
M	Metro				Adicionar
RO	Rolo	100,00	M	Metro	Adicionar
T	Tonelada				Adicionar

Grupo: 61 - Condutores elétricos e equipamentos para geração e distri-bui  o de energia  
 Classe: 6145 - Fios e cabos elétricos

**OBS:**   importante ressaltar que na maioria das vezes o material ou o serviço a ser requisitado não será encontrado no catálogo de forma idêntica ao que o requisitante deseja. Entretanto, a escolha do código deverá se aproximar ao do material ou do serviço que ele possui interesse.

**Para copiar a descrição do material, o requisitante deverá clicar em ADICIONAR e depois em VISUALIZAR ITENS/EXPORTAR LISTA, conforme imagem seguinte:**

Pesquisar    Visualizar itens/  
Exportar lista 

Ordernar por

Item: 441260  
 Descrição: Fio elétrico isolado, material do condutor: cobre eletrolítico, têmpera do condutor: mole, seção nominal: 5 mm2, material isolamento: plastichumbo, temperatura operação: 70  c

### Unidades de Fornecimento

Sigla	Nome	Capacidade de Medida	Sigla Unidade Medida	Nome Unidade de Medida	
RO	Rolo	200,00	M	Metro	Adicionar
KM	Quilometro				Adicionar
M	Metro				Adicionar
RO	Rolo	100,00	M	Metro	Remover 
T	Tonelada				Adicionar

Grupo: 61 - Condutores elétricos e equipamentos para geração e distri-bui  o de energia  
 Classe: 6145 - Fios e cabos elétricos

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

Portal de Compras do Governo Federal

# Comprasnet

MINISTÉRIO DA ECONOMIA



## Itens Selecionados

Continuar pesquisando

Nova pesquisa

Exportar Lista de Itens

Excluir Todos

Item: 441260

Descrição: Fio elétrico isolado, material do condutor: cobre eletrolítico, têmpera do condutor: mole, seção nominal: 5 mm2, material isolamento: plastichumbo, temperatura operação: 70 °c  
 Unidade: Rolo 100,00 M

Excluir

Primeiro

Anterior

1

Próximo

Último

Itens por página:

Assim que escolher o código do material, o requisitante irá até a requisição que está sendo elaborada no SISREQ e deverá clicar em Incluir item:

## Itens desta requisição

+ Incluir item

Finalizar requisição

Enviar/Devolver requisição

#	Item	Qtd.	Unid.	Custo Min. Unit.	Custo Min. Total	Custo Méd. Unit.	Custo Méd. Total	Cotação Mais Antiga	Cotações	Ações
1	35875 Acessório de formato losangular tipo ca...	30	UNIDADE	R\$ 30,50	R\$ 915,00	R\$ 35,33	R\$ 1 059,90	04/07/2019	3	

Na próxima tela, o usuário deverá inserir o código escolhido do catálogo do comprasnet no espaço designado. Caso esse código já esteja cadastrado, o mesmo aparecerá de forma automática, devendo o usuário selecioná-lo. No exemplo, o código não está cadastrado e para isso deverá ser catalogado, clicando em + Novo:

Seguro | <https://sisreq.ifsuldeminas.edu.br/requisicoes/adicionarItem/requisicao:3157>

Administração | Matheus Borges de Paiva - MCH/DAP

Home Requisições Fornecedores Catálogo Vídeos Tutoriais

Requisição(Objeto):  
Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro" - MCH/DAP  
 Requerente:  
Matheus Borges de Paiva  
 Aberta em:  
31/05/2017 07:50

Incluir item na requisição

Descrição do item no Catálogo de Materiais ou CATMAT  **+ Novo**

Quantidade soliciitada

Unidade de compra UNIDADE

Após clicar em + Novo, o requisitante irá preencher os espaços abaixo, inserindo o código do material (CATMAT ou CATSER), o nome do item (item), o tipo de item, a unidade da compra e por fim a descrição do item IDÊNTICA ao comprasnet, conforme imagem a seguir.



## Cadastrar novo produto

Código (CATMAT ou CATSERV)

Item

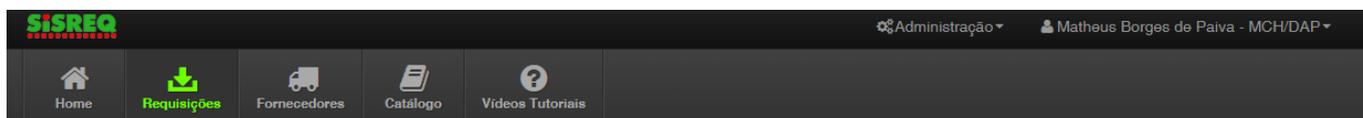
Tipo de item

Unidade padrão de compra

Descrição do item no Catálogo do Governo Federal (CATMAT ou CATSERV)

→ **Descri o do material IDÊNTICA AO QUE ESTÁ NO CATÁLOGO DO COMPRASNET.**

**OBS: Observem que o cadastro do material acima foi para registrá-lo no SISREQ, pois não se encontrava catalogado. E somente depois de catalogar o material ou o serviço no SISREQ   que o Requisitionante poderá e conseguirá incluir o item na Requisi o, conforme imagem:**



Requisi o(Objeto):  
Material elétrico - MCH/CGSG  
Requerente:  
Antonio Carlos Estanielau  
Aberta em:  
26/06/2019 10:01

## Incluir item na requisicao

Descri o do item no Catálogo de Materiais ou CATMAT

Quantidade solicitada

Unidade de compra

Descri o Detalhada

→ **A descri o aqui   referente às características específicas do material ou do serviço, de acordo com o pedido do Requisitionante, não tendo rela o com a descri o do CATMAT ou CATSER.**

## E para os casos em que o CATMAT ou CATSER já estiver cadastrado?

Nesses casos, o requisitante deverá verificar se o CATMAT ou CATSER de um material ou serviço está com a descrição idêntica ao catálogo do comprasnet. Para isso, deverá clicar em Catálogo e digitar o nome ou o código do material que deseja utilizar como referência no momento de incluir o item na requisição.

Como exemplo, iremos pesquisar o material – **FITA ISOLANTE, CATMAT 52140** - que está catalogado no SISREQ, mas não se encontra com o código ativo no catálogo do comprasnet:



### Catálogo de Materiais

FITA ISOLANTE | Buscar Acesso ao ComprasNet

CATMAT	Nome Produto	Unidade Padrão	Categoria	Ação
52140	Fita isolante	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
262198	Fita isolante amarela	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
262199	Fita isolante azul	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
317582	Fita isolante branca	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
226939	Fita isolante elétrica	ROLO	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
226953	Fita isolante elétrica	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
262196	Fita isolante verde	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
262197	Fita isolante vermelha	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
332385	Fita Isolante, 19 MM, 0,19 MM, 20 M, PRETA	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

[+ Cadastrar novo item](#)

Assim, para conferir se o código no catálogo cadastrado no SISREQ se encontra ativo, o requisitante deverá acessar o site: <https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/> e clicar em **Busca Avançada**, conforme imagem:

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

Portal de Compras do Governo Federal

# Comprasnet

MINISTÉRIO DA ECONOMIA



## CATÁLOGO DE MATERIAIS(CATMAT) E SERVIÇOS(CATSER)

Pesquisar

[Busca avançada](#)

 Acesso à Informação

**Na página seguinte, o requisitante deverá inserir o código do material ou do serviço registrado no SISREQ e em pesquisar.**

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

Portal de Compras do Governo Federal

# Comprasnet

MINISTÉRIO DA ECONOMIA



## CATÁLOGO DE MATERIAIS(CATMAT) E SERVIÇOS(CATSER)

Busca Avançada ×

Código do Item:

Materiais/Serviço

Sustentável  Todas as Palavras  Qualquer Palavra  Frase Exata

**Se o código do material ou do serviço não estiver ativo, a seguinte tela aparecerá:**

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

Portal de Compras do Governo Federal

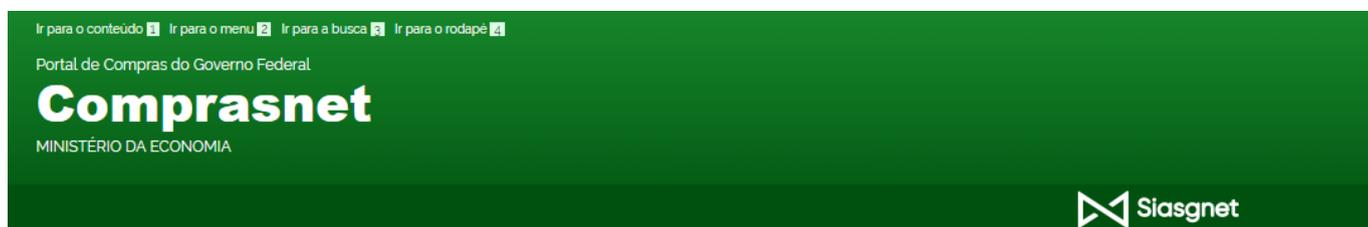
# Comprasnet

MINISTÉRIO DA ECONOMIA



Não foi encontrado material ou serviço com o critério informado

Nessa situação, o requisitante deverá procurar pelo nome do material ou do serviço no campo busca do catálogo do comprasnet e clicar em Pesquisar. No nosso exemplo, estamos procurando por **fita isolante**:



## CATÁLOGO DE MATERIAIS(CATMAT) E SERVIÇOS(CATSER)

FITA ISOLANTE  [Busca avançada](#)

Após clicar em Pesquisar, deverá escolher o material que melhor se adequa ao item que irá incluir na requisição. No nosso exemplo, o material a ser escolhido é o do Código 454251:



**Materiais**

CLASSE:

- + [Isoladores elétricos e materiais isolantes \(93\)](#)
- + [Artigos para escritório \(1\)](#)

**Serviços**

**Palavras-Chave**

Adicione palavra-chave

FITA ISOLANTE

- Item: 454251 

Descrição: Fita isolante elétrica, material básico: borracha, características adicionais: autofusão, largura nominal: 12 mm, comprimento nominal: 10 m
- Item: 450105

Descrição: Fita isolante elétrica, material básico: borracha etileno-propileno (epr), resistência à tensão: até 69.000 v, classe temperatura: 105 °c, características adicionais: autofusão, largura nominal: 19 mm, comprimento nominal: 10 m, aplicação: isolamento primária e vedação de emendas
- Item: 449598

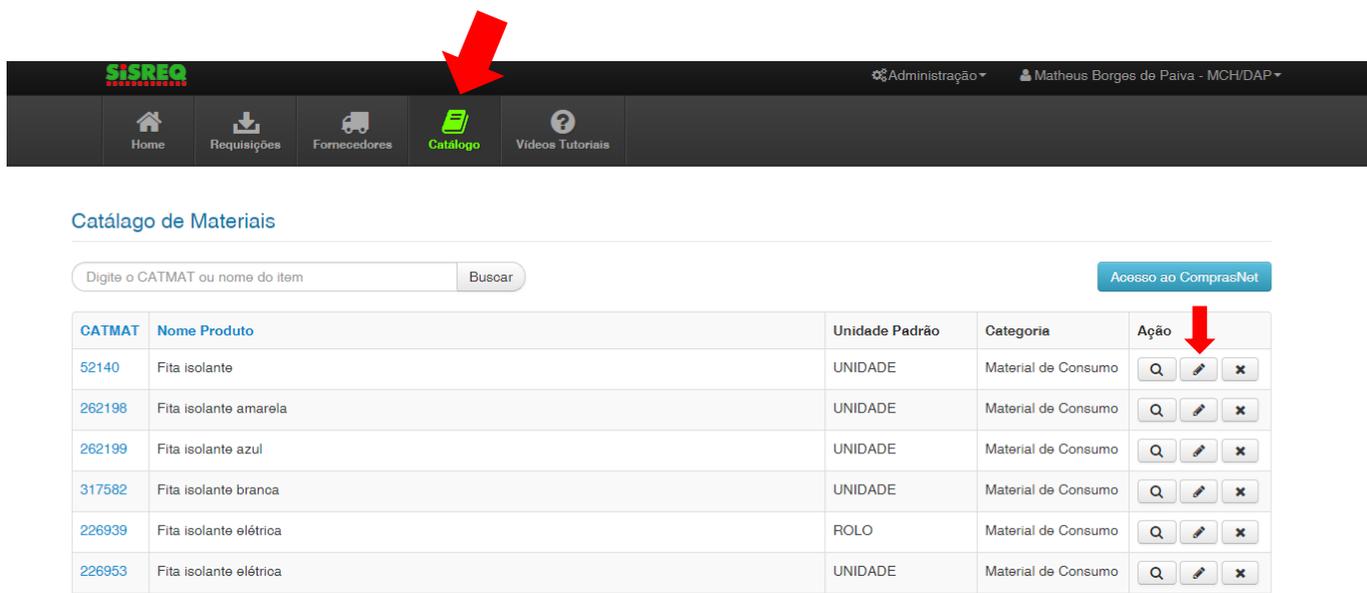
Descrição: Fita isolante elétrica, material básico: fibra vidro, cor: branca, temperatura máxima operação: 550 °c, largura nominal: 25 mm, espessura nominal: 3 mm, comprimento nominal: 40 m, aplicação: isolamento térmico
- Item: 446918

Descrição: Fita isolante elétrica, material básico: borracha etileno-propileno (epr), resistência à tensão: até 69.000 v, cor: preta, classe temperatura: 130 °c, largura nominal: 19 mm, espessura nominal: 0,76 mm, comprimento nominal: 10 m
- Item: 446916

Descrição: Fita isolante elétrica, material básico: pvc auto-extinguível, resistência à tensão: até 750 v, cor: preta, classe temperatura: 105 °c, largura nominal: 19 mm, espessura nominal: 0,19 mm, comprimento nominal: 20 m

Após ter sido realizada a escolha do código no catálogo do comprasnet, o requisitante deverá clicar na aba Catálogo no SISREQ e encontrar o material que já não está com o código ativo para realizar a alteração.

E isso será feito ao clicar no lápis, onde o requisitante retificará o código do CATMAT ou CATSER, descrição, unidade, tudo de acordo com as informações do catálogo do comprasnet:



**SISREQ** Administração Matheus Borges de Paiva - MCH/DAP

Home Requisições Fornecedores **Catálogo** Vídeos Tutoriais

Catálogo de Materiais

Digite o CATMAT ou nome do item

CATMAT	Nome Produto	Unidade Padrão	Categoria	Ação
52140	Fita isolante	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
262198	Fita isolante amarela	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
262199	Fita isolante azul	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
317582	Fita isolante branca	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
226939	Fita isolante elétrica	ROLO	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
226953	Fita isolante elétrica	UNIDADE	Material de Consumo	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

## RESUMINDO

Ao elaborar uma requisição, o requisitante sempre deparará com 02 situações distintas:

- A primeira é referente ao material ou serviço que deverá ter o código e descrição do CATMAT ou CATSER no catálogo do SISREQ **IDÊNTICO** ao que está no catálogo do comprasnet;
- A segunda é referente ao item da requisição que será incluído pelo requisitante, onde a descrição do material ou do serviço a ser solicitado, será de acordo com o seu pedido.

## ANEXO II

### COMO CADASTRAR UM FORNECEDOR?

Para cadastrar um fornecedor, o requisitante deverá clicar em **+ Novo**:

**Requisição:**

Pagamento de inscrição no Curso de capacitação "Capacitação de Pregoeiro"

**Item:**

Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional

**Descrição detalhada:**

Pagamento de inscrição de servidor no curso de "Formação e Capacitação de Pregoeiros", com realização em Brasília/DF e data de realização prevista para os dias 26 a 28 de setembro de 2017. Os dados bancários da empresa são os seguintes: Ag xxxx Conta xxxx

#### Cadastrar cotação

Fornecedor (CNPJ ou Razão Social)

+ Novo

Data da cotação

Marca

Valor unitário cotado

Link para o site (para cotações on-line)

Screenshot (Formatos suportados: JPEG/PNG/PDF)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Desfazer

Cancelar

Após clicar em **+ Novo**, deverá preencher os espaços respectivos abaixo indicados relacionados aos dados da empresa e salvar.

#### Cadastrar fornecedor

Razão Social

CNPJ

Endereço

Nº

Complemento

Bairro

Cidade

UF

CEP

Site

Contato

Email

Telefone

Acesso à consulta da Receita Federal

Salvar

Desfazer

Cancelar

Ao salvar o cadastro do fornecedor, o requisitante irá voltar para a tela onde estava cadastrando a cotação e inserir o CNPJ da empresa já cadastrada, a data da cotação, valor cotado, a marca se houver e o arquivo scanneado (ver página 10).