|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO IV** | | | |
| **Ficha de Avaliação dos Discentes (B)** | | | |
| **Nome (Docente):** | | | |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** | |
| **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** | | | |
| **Critérios Avaliativos** | | | **Pontuação** |
| **(0 a 10 pontos)**  **2**  **3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas. | | |  |
| 2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina. | | |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula. | | |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação e  trabalho coletivo. | | |  |
| 5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. | | |  |
| 6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar os  avanços na aprendizagem do aluno. | | |  |
| 7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. | | |  |
| 8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. | | |  |
| 9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do  Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. | | |  |
| 10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso. | | |  |
| **Total de pontos** | | |  |
| **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)** | | |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO IV** | | | |
| **Ficha de Avaliação dos Discentes (B)** | | | |
| **Nome (Docente):** | | | |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** | |
| **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** | | | |
| **Critérios Avaliativos** | | | **Pontuação** |
| **(0 a 10 pontos)**  **2**  **3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas. | | |  |
| 2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina. | | |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula. | | |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação e  trabalho coletivo. | | |  |
| 5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. | | |  |
| 6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar os  avanços na aprendizagem do aluno. | | |  |
| 7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. | | |  |
| 8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. | | |  |
| 9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do  Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. | | |  |
| 10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso. | | |  |
| **Total de pontos** | | |  |
| **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)** | | |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO IV** | | | |
| **Ficha de Avaliação dos Discentes (B)** | | | |
| **Nome (Docente):** | | | |
| **Matrícula:** | **Classe e nível atual:** | **Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_** | |
| **Período de avaliação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** | | | |
| **Critérios Avaliativos** | | | **Pontuação** |
| **(0 a 10 pontos)**  **2**  **3** |
| 1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas. | | |  |
| 2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina. | | |  |
| 3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula. | | |  |
| 4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação e  trabalho coletivo. | | |  |
| 5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente. | | |  |
| 6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar os  avanços na aprendizagem do aluno. | | |  |
| 7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho. | | |  |
| 8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. | | |  |
| 9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do  Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc. | | |  |
| 10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso. | | |  |
| **Total de pontos** | | |  |
| **Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)** | | |  |

Nome do avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador