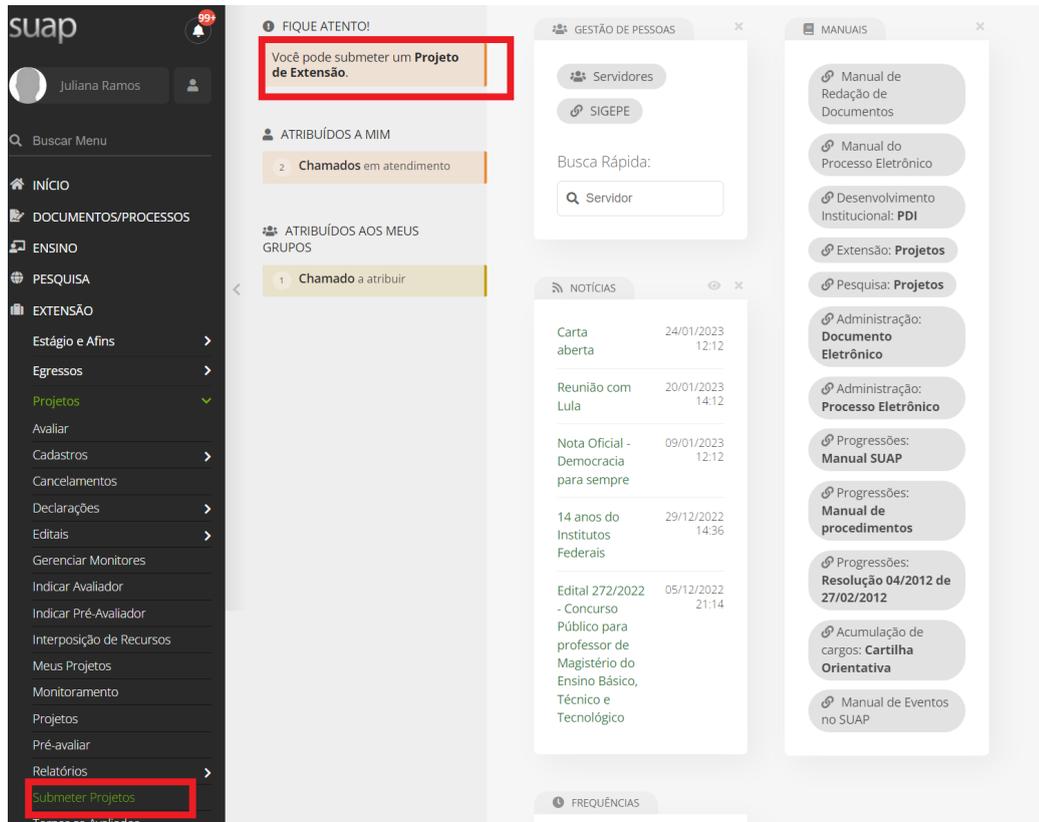


TUTORIAL SUBMISSÃO PROJETOS SUAP EXTENSÃO IFSULDEMINAS

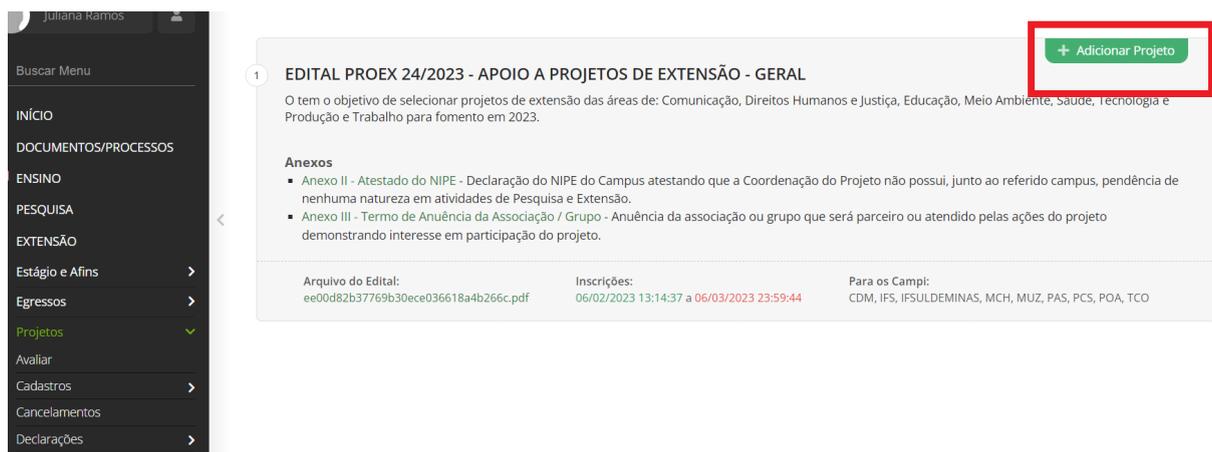
PASSO 01: Acessar o SUAP por meio do endereço eletrônico (suap.ifsuldeminas.edu.br) O Usuário é preenchido com a matrícula SIAPE do servidor e a senha que contém caracteres alfanuméricos, maiúsculos e minúsculos e sinais de pontuação.

The image shows the login interface for the SUAP system. The main content area is a light gray box with the SUAP logo at the top, which reads 'suap sistema unificado de administração pública'. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A green button labeled 'Acessar' is positioned below the password field. A link 'Esqueceu sua senha?' is located at the bottom left of the login box. To the right of the login box, there is a 'Serviços' section with a list of links: 'Consulta de processos', 'Troca de senha', 'Atualizar e-mail secundário', and 'Proposta de diárias e passagens'. At the bottom of the page, the copyright notice '© 2015 SUAP | Desenvolvimento: IFRN / IFPB' is visible.

PASSO 02: A submissão de propostas para o edital de Extensão da PROEX é feita por meio do Módulo Extensão, que pode ser acessado pelo menu à esquerda: Extensão> Projetos > “Submeter Projeto” ou na página inicial logo após login no sistema.



Passo 3: Acesse o Edital no qual você deseja submeter sua proposta e clique em “Adicionar Projeto”. Futuramente será possível Clonar Projetos submetidos em outros editais



Passo 4: Submeter a proposta, preenchendo todos os campos de acordo com as instruções apresentadas. É obrigatório o preenchimento dos campos sinalizados (*).

Recomendamos que a redação dos campos de Descrição do Projeto (Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da Execução do Projeto, Acompanhamento e Avaliação do Projeto Durante a Execução, Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados e Referências Bibliográficas) sejam feitas em algum editor de texto e depois copiado para o sistema.

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

* Edital:	EDITAL PROEX 24/2023 - APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO - GERAL - Edital de Extensão
* Campus:	IFSULDEMINAS
* Título do projeto:	
* Carga Horária Semanal:	

Dados do Projeto	
* Início da Execução:	dd/mm/aaaa
* Término da Execução:	dd/mm/aaaa
Foco Tecnológico:	
O Coordenador Receberá Bolsa?	<input type="checkbox"/>
Contempla Ações de Sustentabilidade:	<input type="checkbox"/>
Possui Cunho Social:	<input type="checkbox"/>
	Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas d
Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa?	<input type="checkbox"/>
* Área Temática:	Selecione a área temática
* Tema:	Mídia comunitária, comunicação escrita e eletrônica; multimídia e Internet; produção e difusão de material educacional; tv e rádio universitária; capacit
* Valor Financiado:	0,0

Passo 5: Após clicar em Salvar, aparecerá a mensagem “Projeto cadastrado com sucesso” na parte superior da página. Porém é necessário preencher as informações solicitadas em cada uma das guias.

O sistema apresentará a parte de detalhamento do projeto, contendo 6 (seis) abas a serem devidamente preenchidas (Caracterização dos Beneficiários, Equipe, Metas/Atividades, Plano de Aplicação, Plano de Desembolso e Anexos)

Projeto cadastrado com sucesso.

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto > Projeto de Extensão: Projeto teste

Em edição

Projeto de Extensão: Projeto teste

Enviar Projeto Remove Projeto Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 06/03/2023 23:59

Dados Gerais

Título do Projeto:
Projeto teste

Período do Edital: Inscrição	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS	Monitor do Projeto: -
---------------------------------	------------------------------------	--------------------------

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários Equipe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação

Plano de Desembolso Anexos Registros de Frequência/Atividade Diária

Dados do Projeto

Passo 6: Na aba “Caracterização dos Beneficiários”, deve-se colocar o público-alvo e a quantidade prevista a ser atendida pelo Projeto de Extensão, clicando no botão “Adicionar Caracterização dos Beneficiários”. Pode ser inserido mais de um público-alvo

Adicionar Caracterização do Beneficiário

* Tipo de Beneficiário:

* Quantidade Prevista de Pessoas a Atender:

Salvar

Passo 7: Na aba “Equipe”, é apresentada a equipe executora do Projeto de Extensão.
- Você deve cadastrar toda a equipe que compõe o projeto clicando nas opções Adicionar Aluno; Adicionar Servidor; Adicionar Colaborador Externo no botão SALVAR.

- Conforme o edital, a inclusão de aluno na equipe é obrigatória.
- Para adicionar aluno, preencha os dados solicitados na tela ao lado. Observe que é possível cadastrá-lo sem identificá-lo
- VER PLANO DE TRABALHO, as atividades dos membros só aparecerão quando inseridas, posteriormente, na guia Metas/Atividades os integrantes de cada atividade.

Passo 8: Adicionar Metas do projeto, preenchendo os campos Ordem (em que a meta será executada) e Descrição (descrever a meta a ser alcançada) e em seguida clicar em Salvar.

Adicionar Meta

* Ordem:
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:
0 caracteres informados

Salvar

Passo 9: Relacione atividades à respectiva meta pelo botão “Adicionar Atividade”, atribuindo um responsável e os demais integrantes da equipe executora direcionada à atividade, bem como o prazo programado para sua realização. Os prazos de execução servirão como forma de relatórios mensais quando cada atividade for realizada. O número de metas e de atividades é ilimitado.

Cada meta deve conter, pelo menos, uma atividade. Para adicionar a atividade, preencher os campos Ordem (em que a atividade será executada), Descrição, Unidade de medida, Quantidade, Indicadores Qualitativos, Responsável, Integrantes da atividade, Início da atividade e término da atividade, em seguida clicar em Salvar. O projeto deve prever, no mínimo, a conclusão de uma atividade por mês.

Adicionar Atividade

* Ordem:
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:
0 caracteres informados

* Indicador Quantitativo:

* Quantidade:

* Indicador(es) Qualitativo(s):
0 caracteres informados

* Responsável:

Passo 10: Na próxima aba “Plano de Aplicação”, pelo botão “Adicionar Memória de Cálculo”, devem ser incluídos os valores referentes ao financiamento dos elementos de despesa descritos no Edital



Memória de Cálculo

Adicionar Item

* Recurso:

* Descrição:

0/2014 caracteres informados

* Unidade de Medida:

* Quantidade:

* Valor Unitário (R\$):

Salvar

Passo 11: Na aba “Plano de Desembolso”, cadastre o período previsto para a execução das despesas inseridas no “Plano de Aplicação”. Os dados financeiros constantes nessas duas abas devem estar estritamente relacionados



Adicionar Desembolso

* Memória de Cálculo:

* Ano:

* Mês:
O mês 1 indica o primeiro mês do projeto

* Valor (R\$):

Repetir Desembolso até o mês:
Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.

Passo 11: Nesta fase de submissão do projeto de extensão, a aba “Anexos” deve ser utilizada para anexar os Termos de Compromisso dos Colaboradores. Durante o desenvolvimento do projeto e na fase de conclusão, deve-se anexar todos os documentos/arquivos que comprovem a execução do mesmo. Obs.: esta aba contém uma peculiaridade: ela é dividida em “Anexos da Equipe” e “Outros Anexos”.

Dados do Projeto | Dados do Edital | Caracterização dos Beneficiários | Equipe 1 | Metas/Atividades

Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | **Anexos** | Registros de Frequência/Atividade Diária

▼ Anexos da Equipe

▼ Outros Anexos

Passo 12: Pronto! Agora clique em “enviar projeto”, localizado no canto superior da página.

Em edição

Projeto de Extensão: aaaaaaa

Enviar Projeto

Remover Projeto

Visualizar ▾

ⓘ Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 06/03/2023 23:59

▼ Dados Gerais

Título do Projeto:
aaaaaaa

Período do Edital:
Inscrição

Campus do Projeto:
IFSULDEMINAS

Monitor do Projeto:
-

Dados do Projeto ✓

Dados do Edital

Caracterização dos Beneficiários

Equipe 1

Metas/Atividades

Plano de Aplicação ✓

Plano de Desembolso

Anexos

Registros de Frequência/Atividade Diária

Para você conferir o projeto submetido, acesse Extensão > Projetos > Meus projetos.