TUTORIAL SUBMISSÃO PROJETOS SUAP EXTENSÃO IFSULDEMINAS

PASSO 01: Acessar o SUAP por meio do endereço eletrônico (suap.ifsuldeminas.edu.br) O Usuário é preenchido com a matrícula SIAPE do servidor e a senha que contém caracteres alfanuméricos, maiúsculos e minúsculos e sinais de pontuação.

sistema unificado de administração pública	Serviços Consulta de processos Troca de senha
Usuário: Senha: Acossar	Atualizar e-mail secundário Proposta de diárias e passagens
Esqueceu sua senha? © 2015 SUAP Desenvolvimento: IFRN / IFP8	

PASSO 02: A submissão de propostas para o edital de Extensão da PROEX é feita por meio do Módulo Extensão, que pode ser acessado pelo menu à esquerda: Extensão> Projetos > "Submeter Projeto" ou na página inicial logo após login no sistema.



Passo 3: Acesse o Edital no qual você deseja submeter sua proposta e clique em "Adicionar Projeto". Futuramente será possível Clonar Projetos submetidos em outros editais

Juliana Ramos 🛛 👗								
Buscar Menu	1	EDITAL PROEX 24/2023 - APOIO A I	PROJETOS DE EXTENSÃO - GERAL	+ Adicionar Projeto				
Νίςιο		O tem o objetivo de selecionar projetos de exte Produção e Trabalho para fomento em 2023.	nsão das áreas de: Comunicação, Direitos Huma	anos e Justiça, Educação, Meio Ambi <mark>ente, Saude, Tecnologia e</mark>				
OOCUMENTOS/PROCESSOS		Δηρχος						
ENSINO		 Anexo II - Atestado do NIPE - Declaração do I 	NIPE do Campus atestando que a Coordenação d	do Projeto não possui, junto ao referido campus, pendência de				
PESQUISA	-	nenhuma natureza em atividades de Pesquisa e Extensão. • Anexo III- Termo de Anuência da Associação / Grupo - Anuência da associação ou grupo que será parceiro ou atendido pelas ações do proieto						
extensão		demonstrando interesse em participação do	projeto.					
stágio e Afins >		Arquivo do Edital:	Inscrições:	Para os Campi:				
gressos >		ee00d82b37769b30ece036618a4b266c.pdf	06/02/2023 13:14:37 a 06/03/2023 23:59:44	CDM, IFS, IFSULDEMINAS, MCH, MUZ, PAS, PCS, POA, TCO				
Avaliar								
Cadastros >								
Cancelamentos								
Declarações >								

Passo 4: Submeter a proposta, preenchendo todos os campos de acordo com as instruções apresentadas. É obrigatório o preenchimento dos campos sinalizados (*).

Recomendamos que a redação dos campos de Descrição do Projeto (Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia da Execução do Projeto, Acompanhamento e Avaliação do Projeto Durante a Execução, Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados e Referências Bibliográficas) sejam feitas em algum editor de texto e depois copiado para o sistema.

Início 👂 Editais de Extensão e	: Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto						
Adicionar Pro	jeto						
* Edital:	DITAL PROEX 24/2023 - APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO - GERAL - Edital de Extensão						
* Campus:	IFSULDEMINAS						
* Título do projeto:							
* Carga Horária Semanal:							
Dados do Projeto							
* Início da Execução:	dd/mm/aaaa 📾						
* Término da Execução:	dd/mm/aaaa 📾						
Foco Tecnológico:							
O Coordenador Receberá Bolsa?							
Contempla Ações de Sustentabilidade:							
Possui Cunho Social:	Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas o						
Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa?							
* Área Temática:	Selecione a área temática						
* Tema:	Mídia comunitária, comunicação escrita e eletrônica; multimídia e Internet; produção e difusão de material educacional; tv e rádio universitária; capaci						
* Valor Financiado:	0,0						

Passo 5: Após clicar em Salvar, aparecerá a mensagem "Projeto cadastrado com sucesso" na parte superior da página.Porém é necessário preencher as informações solicitadas em cada uma das guias.

O sistema apresentará a parte de detalhamento do projeto, contendo 6 (seis) abas a serem devidamente preenchidas (Caracterização dos Beneficiários, Equipe, Metas/Atividades, Plano de Aplicação, Plano de Desembolso e Anexos)

	rojeto tatastrato com sucesso.	
data a fille ta da filma da filma da da		
Final de Extensão e de Fluxo Continu	uo com inscrições Abertas » Adicionar Projeto » Projeto	de Extensão: Projeto teste
Projeto de Extensão:	Projeto teste	Enviar Projeto Remover Projeto Visualizar
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Este projeto esta em modo de edição Lembre-se de que o prazo final para s	. Quando o preenchimento for concluido, clique no b submissão (envio) é 06/03/2023 23:59	ootao 'Enviar Projeto'.
Dados Gerais		
Título do Projeto:		
Projeto teste		
Projeto teste Período do Edital:	Campus do Proieto:	Monitor do Projeto:
Projeto teste Período do Edital: Inscrição	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS	Monitor do Projeto: -
Período do Edital: Inscrição	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS	Monitor do Projeto: -
Projeto teste Período do Edital: Inscrição	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS	Monitor do Projeto: -
Período do Edital: Inscrição Dados do Projeto 🔮 Dados do Ec	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS	Monitor do Projeto: - pe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação
Projeto teste Período do Edital: Inscrição Dados do Projeto 📀 Dados do Ec Plano de Desembolso Anexos	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS dital Caracterização dos Beneficiários Registros de Frequência/Atividade Diária	pe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação
Período do Edital: Inscrição Dados do Projeto C Dados do Edital: Plano de Desembolso	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS dital Caracterização dos Beneficiários Registros de Frequência/Atividade Diária	pe 1 Metas/Atividades Plano de Aplicação

Passo 6: Na aba "Caracterização dos Beneficiários", deve-se colocar o público-alvo e a quantidade prevista a ser atendida pelo Projeto de Extensão, clicando no botão "Adicionar Caracterização dos Beneficiários". Pode ser inserido mais de um público-alvo

Adicionar Caracterização do Beneficiário

* Tipo de Beneficiário:	Q Escolha uma opção
* Quantidade Prevista de Pessoas a Atender:	
Salvar	

Passo 7: Na aba "Equipe", é apresentada a equipe executora do Projeto de Extensão. - Você deve cadastrar toda a equipe que compõe o projeto clicando nas opções Adicionar Aluno; Adicionar Servidor; Adicionar Colaborador Externo no botão SALVAR. - Conforme o edital, a inclusão de aluno na equipe é obrigatória.

- Para adicionar aluno, preencha os dados solicitados na tela ao lado. Observe que é possível cadastrá-lo sem identificá-lo

- VER PLANO DE TRABALHO, as atividades dos membros só aparecerão quando inseridas, posteriormente, na guia Metas/Atividades os integrantes de cada atividade.

	Dados do Edital	Caracterização dos Beneficiá	ários Equipe 1	Metas/Atividades	Plano de Aplicação
Plano de Desembolso	Anexos Regis	tros de Frequência/Atividade D	Diária		
 Equipe 					
			Adicionar Aluno	Adicionar Servidor	Adicionar Colaborador Externo
Legenda: Coorde	nador Bolsista Inat	ivo			
Ativo Bols	sta Coordena O	Substituir Coorde	onador Gerenciar	Anexos Plano de Tr	abalho Dados Bancários
			Gerenciar	Fiand de m	abaino Dados Bancanos
Iuliana Ra	mos Oliveira (2	337014)			
Juliana Ra	amos Oliveira (2	337014)			
Juliana Ra Categoria/ TÉCNICO-A	amos Oliveira (2 Fitulação: DMINISTRATIVO (ESPECI	ALIZACAO NIVEL SUPERIOR)	Carga Horária: 10 h	Termo de Compromiss Assinado em: 07/02/	o: 2023 15:26

Passo 8: Adicionar Metas do projeto, preenchendo os campos Ordem (em que a meta será executada) e Descrição (descrever a meta a ser alcançada) e em seguida clicar em Salvar.

Dados do Projeto 🥥	Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários		Equipe 1	Metas/Atividades 1	Plano de Aplicação
Plano de Desembolso	mbolso Anexos Registros de Frequência/Atividade Diária				
 Meta 1 Descrição da M Meta 1 Atividades 	eta	Adicio	onar Atividade	Clonar Atividade	Adicionar Meta
Ocê precisa	adicionar, no mínim	o, uma atividade para esta meta.			

Adicionar Meta

* Ordem:	Informe um número inteiro maior ou igual a 1
* Descrição:	
	0 caracteres informados
Salvar	

Passo 9: Relacione atividades à respectiva meta pelo botão "Adicionar Atividade", atribuindo um responsável e os demais integrantes da equipe executora direcionada à atividade, bem como o prazo programado para sua realização. Os prazos de execução servirão como forma de relatórios mensais quando cada atividade for realizada. O número de metas e de atividades é ilimitado.

Cada meta deve conter, pelo menos, uma atividade. Para adicionar a atividade, preencher os campos Ordem (em que a atividade será executada), Descrição, Unidade de medida, Quantidade, Indicadores Qualitativos, Responsável, Integrantes da atividade, Início da atividade e término da atividade, em seguida clicar em Salvar. O projeto deve prever, no mínimo, a conclusão de uma atividade por mês.

Adicionar Ativ	/idade
* Ordem:	1 Informe um número inteiro maior ou igual a 1
* Descrição:	
	0 caracteres informados
* Indicador Quantitativo:	
* Quantidade:	
* Indicador(es) Qualitativo(s):	0 caracteres informados
	n/eis/rei2 illionuanos
* Responsável:	`

Passo 10: Na próxima aba "Plano de Aplicação", pelo botão "Adicionar Memória de Cálculo", devem ser incluídos os valores referentes ao financiamento dos elementos de despesa descritos no Edital

Dados do Projeto 🥥	Dados do Edital	Caracterização dos Beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos	
Registros de Frequência/Atividade Diária								
∑ Memória de Cá	álculo					Adi	cionar Memória de Cálculo	
O Nenhum iter	n cadastrado.							

Memória de Cálculo

~	Adicionar Item	
	* Recurso:	·
	* Descrição:	
		0/2014 caracteres informados
	* Unidade de Medida:	
	* Quantidade:	
	* Valor Unitário (R\$):	
	Salvar	

Passo 11: Na aba "Plano de Desembolso", cadastre o período previsto para a execução das despesas inseridas no "Plano de Aplicação". Os dados financeiros constantes nessas duas abas devem estar estritamente relacionados

Dados do Projeto 🥝	Dados do Edital	Caracterização dos Beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos	
Registros de Frequência/Atividade Diária								
✓ Plano de Dese	mbolso						Adicionar Item	
Nenhum des	sembolso cadastrado.							

JMENTOS/PROCESSOS		
Adicionar De	sembolso	
* Mémoria de Cálculo:	Dados anteriormente cadastrados no plano de aplicação	~
D) * Ano:	K Q, Escolha uma opção	
* Mês:	Mês se refere ao mês de execução do projeto, e não ao mês do ano O mês 1 indica o primeiro mês do projeto	~
* Valor (R\$):		
Repetir Desembolso até o mês:	Quantidade de meses que se repetirá a despesa Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.	
Salvar		

Passo 11: Nesta fase de submissão do projeto de extensão, a aba "Anexos" deve ser utilizada para anexar os Termos de Compromisso dos Colaboradores. Durante o desenvolvimento do projeto e na fase de conclusão, deve-se anexar todos os documentos/arquivos que comprovem a execução do mesmo. Obs.: esta aba contém uma peculiaridade: ela é dividida em "Anexos da Equipe" e "Outros Anexos".



Passo 12: Pronto! Agora clique em "enviar projeto", localizado no canto superior da página.

Em edição

Ρ	rojeto de Ex	tensão: aaa	Enviar	Enviar Projeto Remover Projeto Visualizar							
	Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 06/03/2023 23:59										
V Dados Gerais											
	lítulo do Projeto: aaaaaaa										
	Período do Edital: Inscrição		Campus do Projeto: IFSULDEMINAS	Campus do Projeto: IFSULDEMINAS		Monitor do Projeto: -					
	Dados do Projeto 🧿	Dados do Edital	Caracterização dos Beneficiários	Equipe 1	Metas/Atividades						
	Plano de Aplicação 🛇	Plano de Desembo	Anexos Registros de	Frequência/Ativid	lade Diária						

Para você conferir o projeto submetido, acesse Extensão > Projetos > Meus projetos.