**ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORÇAMENTO FINANCEIRO** | | | | | | | |  |
| **NO QUE IREI GASTAR?**  Explicite quais recursos materiais e financeiros serão necessários para a realização do trabalho, em **ordem de prioridade de aquisição**.  Os solicitantes devem atentar para os materiais de consumo disponíveis no Campus antes de solicitar recursos para sua aquisição. | | | | | | | |  |
|  |
| **Pesquisador:** | | | | | | **Edital:** | |  |
| **Título da Proposta:** | | | | | | | |  |
| **Campus de Execução da Proposta:** | | | | | | | |  |
| **Item** | **Descrição detalhada** | | **Quantidade** | **Unidade\*** | **Valor unitário (R$)** | **Frete** | **Valor total (R$)** |  |
| **DESPESAS DE CUSTEIO\*\*** | | | | | | | |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL\*\*\* Custeio (R$)** | | | | | | | R$ 0,00 |  |
| \* Exemplo: peça, cm, kg, serviço. | |  | |  |  |  |  |  |
| \*\* A natureza das despesas (custeio ou capital) deve ser preenchida de acordo com o Manual de Classificação de Despesas. | | | | | | | |  |
| \*\*\* Junto a este formulário devem ser enviados também as cotações comprobatórias. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ORÇAMENTO FINANCEIRO** | | | | |
| **JUSTIFICATIVA:**  Explicite a utilização dos recursos materiais e serviços necessários à realização da pesquisa, justificando a necessidade de cada item e quantidade solicitados no orçamento. | | | | |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** | | | | |
| **Item** | **JUSTIFICATIVA** | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |
| 4 |  | | | |
| 5 |  | | | |
| 6 |  | | | |
| 7 |  | | | |
| 8 |  | | | |
| 9 |  | | | |
| 10 |  | | | |
| 11 |  | | | |
| 12 |  | | | |
| 13 |  | | | |
| 14 |  | | | |
| 15 |  | | | |
| 16 |  | | | |
| 17 |  | | | |
| 18 |  | | | |
| 19 |  | | | |
| 20 |  | | | |

Disponível em: [Planilha orçamentária](https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/pro-reitoria-pesquisa-pos-graduacao-inovacao/cartao-pesquisador)