



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE
MINAS GERAIS – CAMPUS MACHADO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA JORNADA FLEXIBILIZADA
DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CAMPUS
MACHADO**

**ESTUDO DE ATUALIZAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DA JORNADA
FLEXIBILIZADA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM
EDUCAÇÃO NO CAMPUS MACHADO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE
MINAS GERAIS – CAMPUS MACHADO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA JORNADA FLEXIBILIZADA
DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CAMPUS
MACHADO**

**ESTUDO DE ATUALIZAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DA JORNADA
FLEXIBILIZADA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM
EDUCAÇÃO NO CAMPUS MACHADO**

Documento elaborado pela Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado e apresentada à Direção Geral do Campus visando atualização das informações referentes à implementação da jornada flexibilizada em consonância com o novo organograma da instituição, instituído pela Resolução 046 de 28 de junho de 2016.

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA JORNADA FLEXIBILIZADA DOS
SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO – CAMPUS
MACHADO**

O presente estudo foi desenvolvido pela Comissão constituída pelos seguintes membros, instituídos por meio da Portaria nº 149, de 16 de dezembro de 2016:

Membros Titulares:

Alyne Gonçalves Siqueira Luz e Silva – Assistente em Administração

Edna Cristiane Nunes – Assistente em Administração

Wania Maria Campos – Assistente Administração

Membros Suplentes:

Fabício Aparecido Bueno – Psicólogo

Leandro Rossi Castilho – Técnico em Laboratório

Salomão Junio Tassote – Auxiliar em Administração

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	9
2. OBJETIVOS.....	9
3. METODOLOGIA.....	10
4. IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES NO CAMPUS MACHADO PASSÍVEIS DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO.....	10
5. ESTUDO DOS SETORES.....	11
5.1.1 CHEFIA DE GABINETE.....	11
5.1.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	11
5.1.1.2 Atividades desempenhadas no setor.....	11
5.1.1.3 Público Usuário.....	11
5.1.1.4 Períodos de maior demanda do setor.....	11
5.1.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	12
5.1.1.6 Conclusão.....	12
5.2.1 GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	12
5.2.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	12
5.2.1.2 Atividades desempenhadas no setor.....	12
5.2.1.3 Público Usuário.....	13
5.2.1.4 Períodos de maior demanda do setor.....	13
5.2.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	13
5.2.1.6 Conclusão.....	13
5.3.1.1 SETOR DE LICITAÇÃO/SETOR DE COMPRAS.....	13
5.3.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	13
5.3.1.2 Atividades desempenhadas no setor.....	14
5.3.1.3 Público Usuário.....	14
5.3.1.4 Períodos de maior demanda do setor.....	14
5.3.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	14
5.3.1.6 Conclusão.....	14
5.4.1.1 SETOR DE GESTÃO DE CONTRATOS.....	15
5.4.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	15
5.4.1.2 Atividades desempenhadas no setor.....	15
5.4.1.3 Público Usuário.....	15
5.4.1.4 Períodos de maior demanda do setor.....	15

5.4.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	15
5.4.1.6	Conclusão	16
5.5.1.1	COORDENADORIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE.....	16
5.5.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	16
5.5.1.2	Atividades desempenhadas no setor.....	16
5.5.1.3	Público Usuário	17
5.5.1.4	Períodos de maior demanda do setor.....	17
5.5.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	17
5.5.1.6	Conclusão	18
5.6.1.1	COORDENADORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO.....	18
5.6.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	18
5.6.1.2	Atividades desempenhadas no setor.....	18
5.6.1.3	Público Usuário	18
5.6.1.4	Períodos de maior demanda do setor.....	18
5.6.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	18
5.6.1.6	Conclusão	19
5.7.1.1	COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA/COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS	19
5.7.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	19
5.7.1.2	Atividades desempenhadas no setor.....	19
5.7.1.3	Público Usuário	20
5.7.1.4	Períodos de maior demanda do setor.....	20
5.7.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	20
5.7.1.6	Conclusão	21
5.8.1.1	COORDENADORIA DE TRANSPORTE	21
5.8.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	21
5.8.1.2	Atividades desempenhadas no setor.....	21
5.8.1.3	Público Usuário	21
5.8.1.4	Períodos de maior demanda do setor.....	21
5.8.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada.....	21
5.8.1.6	Conclusão	21
5.9.1.1	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	22
5.9.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos.....	22
5.9.1.2	Atividades desempenhadas no setor.....	22
5.9.1.3	Público Usuário	22

5.9.1.4	Períodos de maior demanda do setor	22
5.9.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	22
5.9.1.6	Conclusão	23
5.10.1.1	COORDENADORIA GERAL DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	23
5.10.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	23
5.10.1.2	Atividades desempenhadas no setor	23
5.10.1.3	Público Usuário	23
5.10.1.4	Períodos de maior demanda do setor	24
5.10.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	24
5.10.1.6	Conclusão	24
5.11.1.1	COORDENADORIA PEDAGÓGICA	24
5.11.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	24
5.11.1.2	Atividades desempenhadas no setor	24
5.11.1.3	Público Usuário	24
5.11.1.4	Períodos de maior demanda do setor	25
5.11.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	25
5.11.1.6	Conclusão	25
5.12.1.1	SETOR DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	25
5.12.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	25
5.12.1.2	Atividades desempenhadas no setor	25
5.12.1.3	Público Usuário	25
5.12.1.4	Períodos de maior demanda do setor	26
5.12.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	26
5.12.1.6	Conclusão	26
5.13.1.1	BIBLIOTECA	26
5.13.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	26
5.13.1.2	Atividades desempenhadas no setor	26
5.13.1.3	Público Usuário	26
5.13.1.4	Períodos de maior demanda do setor	26
5.13.1.5	Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	27
5.13.1.6	Conclusão	27
5.14.1.1	SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS	27
5.14.1.1	Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	27
5.14.1.2	Atividades desempenhadas no setor	27

5.14.1.3 Público Usuário	28
5.14.1.4 Períodos de maior demanda do setor	28
5.14.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	28
5.14.1.6 Conclusão	28
5.15.1.1 COORDENADORIA DE PRODUÇÃO ANIMAL	28
5.15.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	28
5.15.1.2 Atividades desempenhadas no setor	29
5.15.1.3 Público Usuário	29
5.15.1.4 Períodos de maior demanda do setor	29
5.15.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	29
5.15.1.6 Conclusão	29
5.16.1.1 COORDENADORIA DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA	30
5.16.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	30
5.16.1.2 Atividades desempenhadas no setor	30
5.16.1.3 Público Usuário	30
5.16.1.4 Períodos de maior demanda do setor	30
5.16.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	30
5.16.1.6 Conclusão	30
5.17.1.1 SECRETARIA DE EXTENSÃO	31
5.17.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	31
5.17.1.2 Atividades desempenhadas no setor	31
5.17.1.3 Público Usuário	31
5.17.1.4 Períodos de maior demanda do setor	31
5.17.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	31
5.17.1.6 Conclusão	32
5.18.1.1 LABORATÓRIOS	32
5.18.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	32
5.18.1.2 Atividades desempenhadas no setor	32
5.18.1.3 Público Usuário	33
5.18.1.4 Períodos de maior demanda do setor	34
5.18.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	34
5.18.1.6 Conclusão	34
5.19.1.1 SECRETARIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	35
5.19.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos	35

5.19.1.2 Atividades desempenhadas no setor	35
5.19.1.3 Público Usuário	35
5.19.1.4 Períodos de maior demanda do setor	36
5.19.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada	36
5.19.1.6 Conclusão	36
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36

1.INTRODUÇÃO

O Campus Machado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), por meio da Portaria nº 265 de fevereiro de 2016, implementou a jornada de trabalho flexibilizada para os servidores técnico-administrativos em educação desta instituição. Em conformidade com o Regulamento de Implementação do Artigo 3º do Decreto nº 1590/1995 aprovado pela Resolução nº 42/2015 do Conselho Superior do IFSULDEMINAS, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada no Campus Machado, instituída pela Portaria nº 122 de 24 de setembro de 2015, realizou e apresentou no ano de 2015 estudo referente ao funcionamento dos setores constituintes da estrutura organizacional do campus, de forma a analisar a especificidade de cada setor para implementar ou não a flexibilização da jornada de trabalho.

No ano posterior à apresentação do referido estudo, o Conselho Superior do IFSULDEMINAS, por meio da Resolução nº 46 de 28 de junho de 2016, aprovou a implementação do novo organograma do Campus Machado. Diante das modificações introduzidas pela aprovação desse novo organograma, tornou-se necessária a realização de um estudo de atualização referente à implementação da jornada flexibilizada.

O presente relatório tem como objetivo apresentar os resultados deste estudo de atualização realizado pela atual Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada do Campus Machado, instituída pela Portaria nº 149, de 16 de dezembro de 2016. Para efeitos da composição do estudo, foram considerados, no âmbito do atual organograma, somente os setores cuja estrutura de funcionamento dispõe da presença efetiva de servidores técnicos-administrativos e que, portanto, requeiram análises quanto à viabilidade ou não de ser implementada a flexibilização da jornada.

2. OBJETIVOS

Reavaliar as condições de implementação ou manutenção da flexibilização da jornada dos Técnicos Administrativos em Educação do IFSULDEMINAS – Campus Machado, dada a nova configuração estrutural implementada pela aprovação do novo organograma da instituição,

estabelecido pela Resolução 046 de 28 de junho de 2016 do Conselho Superior do IFSULDEMINAS.

3. METODOLOGIA

Aplicação de questionário junto aos coordenadores dos setores, reunião com equipes de trabalho dos setores que manifestaram interesse de dialogar com a Comissão e análise da documentação referente ao Estudo para implementação da jornada Flexibilizada realizada pela Comissão Permanente de Acompanhamento do Campus Machado no ano de 2015.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES NO CAMPUS MACHADO PASSÍVEIS DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

1. CHEFIA DE GABINETE
2. GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
3. SETOR DE LICITAÇÃO/SETOR DE COMPRAS
4. SETOR DE GESTÃO DE CONTRATOS
5. COORDENADORIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
6. COORDENADORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO
7. COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA/COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS
8. COORDENADORIA DE TRANSPORTE
9. GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
10. COORDENADORIA GERAL DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO
11. COORDENADORIA PEDAGÓGICA
12. SETOR DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL
13. BIBLIOTECA
14. SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS
15. COORDENADORIA DE PRODUÇÃO ANIMAL
16. COORDENADORIA DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA
17. SECRETARIA DE EXTENSÃO

18. LABORATÓRIOS

19. SECRETARIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

5. ESTUDO DOS SETORES

5.1.1 CHEFIA DE GABINETE

5.1.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 05

Servidores/Cargos:

Ana Lúcia de Oliveira (Telefonista - FG);
Camilo Antônio de Assis Barbosa (Jornalista);
Jacssane de Couto Andrade (Assistente de Aluno);
José Aurélio Alves (Carpinteiro-FG);
Luciano Olinto Alves (Administrador - FG).

5.1.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Secretaria de Gabinete: Realização de controle interno, assessoria junto aos demais setores, padronização de processos, criação de normativas, apoio a direção, entrega de correspondência, coleta de assinaturas, serviço de banco, correios, atendimento ao público interno e externo, agendamento de reuniões, controle da agenda do diretor, controle de diárias através de lançamento, acompanhamento e fechamento junto ao SCDP, compras de passagens aéreas, controle documental, elaboração de ofício e controle, distribuição do malote, assessoria para assuntos internos e externos, acompanhamento dos projetos e reuniões, contatos junto a diversos órgãos, representação da direção em eventos, recepção de visitantes e coordenação de ações gerais do gabinete.

Assessoria de Comunicação: Produção de matérias para diversas mídias, assessoramento a rádio Estação Cultura FM, cobertura fotográfica de atividades em geral, elaboração e apresentação de cerimoniais, controle e manutenção de redes sociais, atendimento ao público interno e externo, elaboração e revisão de textos diversos, assessoramento a imprensa e a comunidade acadêmica. Produção de artes diversas para peças publicitárias.

5.1.1.3 Público Usuário

Comunidade acadêmica, docentes, alunos, comunidade externa, pais de alunos, professores de outras instituições pesquisadores, outros órgãos públicos das três esferas e sociedade civil.

5.1.1.4 Períodos de maior demanda do setor

A demanda é contínua

5.1.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Para assessoramento à Direção Geral, a manutenção da integração entre os subsetores, bem como da flexibilização da jornada de trabalho, demonstra-se muito importante. No caso da Assessoria de Comunicação a justificativa para a flexibilização mostra-se também de fundamental importância, visto que o atendimento, frequentemente, se estende após o horário regular da manhã e da tarde, com a realização de eventos e atividades divididas, o que obriga a presença permanente de um servidor do setor de comunicação. Ressalta-se a possibilidade de integração do funcionamento entre esses dois setores tanto para a composição de escalas de flexibilização quanto para o atendimento das demandas.

5.1.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.2.1 GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.2.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 04

Servidores/Cargos:

Bruna Gonçalves Machado (Assistente em Administração-FG)

Luiz Otávio Gonçalves de Lima (Assistente em Administração – Afastado para Capacitação)

Rafaela Rodrigues Caixeta (Assistente em Administração)

Thaísa Vilhena Silva (Assistente em Administração)

5.2.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Processos de aposentadoria, abono de permanência e pensão; processos de averbação de tempo de contribuição; montagem e acompanhamento dos processos de estágio probatório dos técnicos e docentes; montagem e acompanhamento das progressões por mérito e das progressões por capacitação dos técnicos administrativos; acompanhamento das progressões por mérito dos docentes; processos de concessão de horas e horário especial de estudante e acompanhamento dos relatórios; implementação da capacitação por competências; realização de integração com novos servidores; concessão de diversos benefícios para os servidores (auxílio pré-escolar, licença maternidade, paternidade, incentivo à qualificação); montagem de processo para Retribuição por titulação e Reconhecimento de Saberes e Competências; acompanhamento dos processos de afastamento para capacitação, montagem de boletim de serviço; pagamentos de adicional noturno, substituição remunerada, plano de saúde, entre outros benefícios, pagamento de estagiários; SIASS (Sistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor); atualização de dados

peçoais e funcionais dos servidores no SIAPE; recadastramento de aposentados e pensionistas; abertura de processos de reposição ao erário; contratação de professores substitutos e temporários; acompanhamento da frequência; promoção de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho; acompanhamento dos exames periódicos, emissão de portarias, memorandos e ofícios. Suporte à Reitoria no atendimento de auditorias e diligências da Controladoria Geral da União e do Tribunal de Contas da União.

5.2.1.3 Público Usuário

Servidores, aposentados e familiares, pensionistas, professores contratados, candidatos habilitados em concurso público, DGP da Reitorias.

5.2.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Mensal = Do dia 5 ao dia 15 de cada mês (fechamento da folha);

No ano = início de semestre; outubro e novembro.

5.2.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Existe demanda para o funcionamento de pelo menos 12 horas ininterruptas neste setor pelo atendimento ao público interno e externo. Diariamente o setor é procurado por técnicos, aposentados e docentes que dispõem, principalmente, do horário de almoço e após as aulas para atendimento. A flexibilização também tem possibilitado o atendimento aos servidores, docentes e público em geral que concentram suas atividades no período noturno.

5.2.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.3.1.1 SETOR DE LICITAÇÃO/SETOR DE COMPRAS

5.3.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 05

Servidores/Cargos:

Lucia Helena Fernandes Ribeiro (Técnica em Assuntos Educacionais)

Crecília Domingues da Silva (Assistente em Administração)

Matheus Borges de Paiva (Assistente em Administração)

Neiva Scalco Gonçalves (Operador de Máquina de Lavanderia-FG)

Sergio Ricardo Brigagão de Carvalho (Assistente em Administração-FG)

5.3.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Acompanhamento junto aos requisitantes para as solicitações de compras no SISREQ; acompanhamento e elaboração do cronograma de compras; elaboração e acompanhamento do plano de metas anual da Instituição; gestão dos trabalhos desenvolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Contratos e Coordenadoria de Compras e Licitações; atendimento ao público em geral, cadastramento em sistemas; elaboração de processos licitatórios (inexigibilidade, dispensa, pregão, concorrência, tomada de preços, chamada pública, carona); publicações do D.O.U., E.B.C e site do IFSULDEMINAS – Câmpus Machado; operação dos pregões e dispensas; consulta e acompanhamento da habilitação dos fornecedores; análise das propostas, negociação, elaboração e publicação de atas de registro de preços; acompanhamento junto aos fiscais da prestação de serviços; geração de RPA, encaminhamento de dados para empenho; separação e distribuição dos empenhos; lançamento da IRP- Intenção de Registro de preços; avaliação dos pedidos de reajuste de preços; esclarecimentos de dúvidas aos fornecedores e requisitantes.

Acompanhamento e geração de relatórios para os órgãos de controle. Auxilia a direção na tomada de decisões aumentando a eficiência, eficácia e efetividade das ações, com a melhoria na gestão das demandas e no atendimento à comunidade escolar.

5.3.1.3 Público Usuário

Servidores em Geral, Alunos, Fornecedores, Setores que encaminham notas fiscais para pagamento, especialmente Licitação, Contratos, Almoxarifado, Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando, Coordenadoria Geral de Pesquisa, Gestão de Pessoas, Pesquisados que recebem fomento externo, Credores, Fiscais de Contrato e PROAD da Reitoria.

5.3.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Para o SICONV abril e setembro.

Para o SICAF os meses de junho e julho.

Para as demais atividades, os meses de setembro a dezembro.

5.3.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Os setores de Licitação e de Compras atuam de forma integrada exercendo atividades correlatas, sendo consideradas complementares para fins de flexibilização. Necessitam de flexibilização da jornada de trabalho, pelo menos de 12 horas ininterruptas, pelo atendimento ao público demandante composto por servidores e fornecedores externos à instituição que, frequentemente, só tem disponibilidade de procurar o setor em horário de almoço e fora do horário comercial, tanto pessoalmente quanto por telefone. A ampliação do horário de atendimento ao público configura-se de extrema importância para a otimização e eficiência dos processos.

5.3.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerado o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos

Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.4.1.1 SETOR DE GESTÃO DE CONTRATOS

5.4.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 04

Servidores/Cargos:

Ana Paula Bernardes da Silva (Administradora)

Edna Cristiane Nunes (Assistente em Administração)

Elivan Afonso Moraes (Assistente em Administração)

Sheila Alves Ferreira (Assistente em Administração)

5.4.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Elaboração de contratos, termos aditivos e apostilamento, gestão dos contratos, apoio à fiscalização, orientação aos fiscais, conferência documental, encaminhamento de notas fiscais para pagamento, acompanhamento de vigência contratual, acompanhamento dos processos de penalização contratual, participação em audiências e gestão das reclamações trabalhistas, elaboração e encaminhamento dos subsídios para audiências trabalhistas, acompanhamento e apoio a fiscalização dos contratos terceirizados, monitoramento da regularidade fiscal, emissão de RPA.

5.4.1.3 Público Usuário

Público Interno: Contabilidade, Licitação, Fiscais de Contratos, Coordenadores de Setores e Diretoria.

Público Externo: Fornecedores (Empresas Terceirizadas, Prestadores de Serviços – Pessoa Física e Jurídica), Procuradoria da AGU, Procuradoria da Reitoria.

5.4.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Mensal = Início de cada mês.

No ano = final e início de ano.

5.4.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Por centralizar o controle administrativo e a organização dos contratos firmados entre o IFSULDEMINAS – Campus Machado e prestadores de serviço, atendendo tanto o público interno quanto o público externo (fornecedores, empresas terceirizadas, Prestadores de Serviços – Pessoa Física e Jurídica), faz-se necessária a manutenção da flexibilização da jornada de trabalho de 12h ininterruptas, para que seja possível o atendimento principalmente no horário de almoço e após as 17h (encerramento do horário comercial) quando grande parte do público externo tem disponibilidade para procurar o setor.

5.4.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.5.1.1 COORDENADORIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

5.5.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 05

Servidores/Cargos:

Setor de Execução Orçamentária e Financeira

Dayene de Freitas Oliveira (Assistente em administração - FG)

Deborah Sepini Batista (Assistente em administração - FG)

Setor de Contabilidade

Fernanda Olivina Scalco Signoretti (Contadora – Colaboração Técnica)

Joselaine Sales da Silva Vidigal (Contadora – FG)

Thiago Theodoro de Carvalho (Contador)

5.5.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Setor de Execução Orçamentária e Financeira

Liquidação de notas fiscais, emissão de notas de empenho, detalhamento de orçamento, prestação de contas de convênio, atendimento ao público em geral (interno e externo), confecção de planilhas e pagamento de bolsas, elaboração de relatórios de movimento diário e bancários, arquivo de documentação, assessoramento à Coordenadoria Contábil, recolhimento de tributos, controle da conta vinculada, acertos de pagamentos devolvidos.

Gestão e acompanhamento do orçamento: construção de PI's e classificação, classificação de despesas, acompanhamento de NC's, acompanhamento de empenhos estimativos; cadastramento de informações no SIPES, elaboração do orçamento anual, acompanhamento das descentralizações entre os Campi.

Setor de Contabilidade

Apuração de depreciação, lançamento de notas fiscais, registro da movimentação de patrimônio e almoxarifado, apuração e transmissão de obrigações acessórias: GFIP, SPED, DAPI, PASEP, DIRF, RAIS, VAF/DAMEF, ITR, conformidade contábil, análise de documentação dos contratos, análise de documentação para licitação, apuração de ISS, análise de retenção de tributos, fornecimento de informação para pessoas físicas e jurídicas e lançamento de RPA.

5.5.1.3 Público Usuário

Servidores em Geral, Alunos, Fornecedores, Setores que encaminham notas fiscais para pagamento, especialmente Licitação, Contratos, Almoxarifado, Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando, Coordenadoria Geral de Pesquisa, Gestão de Pessoas, Pesquisadores que recebem fomento externo, Credores, Fiscais de Contrato e PROAD da Reitoria.

5.5.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Setor de Execução Orçamentária e Financeira

Mensal = Início e final de mês.

No ano = final e início de ano.

Setor de Contabilidade

Mensal = Início e final de mês.

No ano = de novembro a fevereiro.

5.5.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Setor de Execução Orçamentária e Financeira

O setor é responsável pela execução de recursos orçamentários e financeiro recebidos do MEC; empenhos e outros documentos, relacionados a execução de orçamento; pagamentos de todas as espécies relacionados a execução do financeiro; bem como a apuração e recolhimento de todos os tributos exigidos pelo Governo, entre outras atividades já relatadas. Existe a necessidade da manutenção da flexibilização de jornada de trabalho para o setor de no mínimo 12 horas ininterruptas, pelo atendimento ao público composto tanto por servidores e público externo (fornecedores), que frequentemente, só tem disponibilidade de procurar o setor em horário de almoço e fora do horário comercial. O número de servidores é suficiente para a composição de escala para fins de flexibilização desde que os setores mantenham o funcionamento da forma integrada como vem ocorrendo no atual momento. Ressalta-se a importância de que, para efeitos dessa integração e tendo em vista a inter-relação das funções entre os dois setores, que tão logo quanto possível possam funcionar em mesmo espaço físico.

Setor de Contabilidade

Dentre as atividades do setor, constam: a escrituração por meio dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; a participação da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno além de atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e de alguns setores diretamente relacionados como Coordenadoria de Compras, Licitação, Gerência de Planejamento e Gerência Orçamentária e Financeira.

Existe a necessidade da manutenção da flexibilização de jornada de trabalho para o setor, tendo em vista a necessidade de atendimento de, no mínimo, 12 horas ininterruptas pelo atendimento ao público composto por servidores e público externo, que frequentemente, só tem disponibilidade de procurar o setor em horário de almoço e fora do horário comercial e pela relação direta com outros setores que também exigem a jornada flexibilizada.

5.5.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento dos setores, levando-se em consideração o atual modo integrado de funcionamento e considerado o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho nesses setores.

5.6.1.1 COORDENADORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

5.6.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 03

Servidores/Cargos:

Cláudia Daniela de Souza (Assistente em Administração)

Jaime Afonso Maciel (Auxiliar de Agropecuária)

Lenis de Cassia Fagundes (Auxiliar de Cozinha-FG)

5.6.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Recebimento e encaminhamento de empenhos, recebimento provisório e conferência, armazenamento, entrega ao requisitante, cadastramento em sistema, preparação em nota fiscal, baixa nos materiais, conferência e manutenção de estoque, processamento de notas fiscais para pagamento, fechamento mensal; notificação aos fornecedores; recusa de material em desacordo.

Tombamento dos bens, emissão de termo de responsabilidade, lançamento em sistema, emissão de relatórios, processos de desfazimento, transferência, empréstimo e doação; localização de bens; controle de imóveis em sistema próprio – SPIUNET.

Recebimento de doações, conferência, avaliação.

5.6.1.3 Público Usuário

Fornecedores, transportadoras, técnicos, docentes, funcionários terceirizados dos diversos setores do Campus.

5.6.1.4 Períodos de maior demanda do setor

A demanda é contínua

5.6.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

A manutenção da flexibilização da jornada de trabalho de 12h ininterruptas se faz de extrema importância para essa coordenadoria, uma vez que ela é responsável por suprir as necessidades de consumo, bem como receber, conferir e controlar a entrada e saída de materiais. Com a flexibilização tem sido possível receber mercadorias após as 17h, período muito procurado por

transportadoras e fornecedores, ampliando o atendimento aos requisitantes. O quantitativo de servidores é suficiente para a manutenção da flexibilização da jornada.

5.6.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerado o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.7.1.1 COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA/COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS

5.7.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 10

Servidores/Cargos:

Tales Machado Lacerda (Técnico em Agropecuária-CD);
Antonio Carlos Estanislau (Técnico em Agropecuária-FG);
Carlos Nobre de Carvalho (Técnico em Contabilidade-FG);
Francisco Bianchini de Souza (Auxiliar de Eletricista);
Gilmar Siqueira Magalhães (Montador-soldador - FG);
Ismar Batista Teles (Engenheiro - FG);
Ivar Brigagão de Carvalho (Auxiliar de Agropecuária);
João Batista Rabelo (Operador de Caldeira);
Renato Dias Abrão (Padeiro-FG);
Wanderley Carlos Pacheco (Pedreiro-FG).

5.7.1.2 Atividades desempenhadas no setor

As Coordenadorias de Manutenção da Infraestrutura e de Projetos e Obras estão vinculadas à Coordenadoria Geral de Infraestrutura e Serviços, que também engloba a Coordenadoria de Transporte, que será tratado em tópico a parte:

Coordenadoria de Manutenção da Infraestrutura:

Coordenar e executar as funções relacionadas à segurança, vigilância, transportes, limpeza, oficinas, garagem, manutenção elétrica, hidráulica, manutenção de veículos, máquinas agrícolas e de equipamentos diversos e estação de tratamento de água; acompanhar e avaliar a execução das atividades de obras de reforma, reparo e manutenção das instalações prediais e dos equipamentos e mobiliários; coordenar e supervisionar, no âmbito do Campus os serviços de terceiros; coordenar a elaboração de projetos que visem à melhoria das instalações do Campus; atender às

demandas internas de alunos, docentes e demais servidores do Campus bem como de prestadores de serviço.

Coordenadoria de Projetos e Obras

Organizar, executar e controlar projetos na área da construção civil, realizar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, revisar e aprovar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; Elaborar projetos de obras de construção e reformas; III. Fiscalizar obra de construção civil, controlar cronograma físico e financeiro da obra, supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra; Controlar a qualidade da obra, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade; Assessorar na elaboração e manutenção do Plano diretor; Elaborar normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas, normas de avaliação de desempenho técnico e operacional, normas de ensaio de campo e de laboratório; Assessorar a Coordenação de Manutenção de Infraestrutura nas atividades de manutenção predial do Campus; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Executar outras atividades correlatas que forem atribuídas pelo (a) Coordenador (a) Geral de Infraestrutura e Serviços.

5.7.1.3 Público Usuário

Alunos, técnicos administrativos, docentes, empresas prestadoras de serviços.

5.7.1.4 Períodos de maior demanda do setor

A demanda é contínua

5.7.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Tendo em vista a finalidade das atividades, sugere-se, para efeitos de interesses de flexibilização, uma possível vinculação entre esses dois setores, para os quais uma flexibilização da jornada apresenta igual justificativa:

Existe a necessidade da flexibilização de jornada de trabalho para estes setores pela demanda de manutenção do Campus. Atualmente os servidores já trabalham com esquema de plantão, contanto com o apoio de servidores terceirizados para atender o Campus sempre que necessário. Com a flexibilização torna-se possível o atendimento ininterrupto, tanto dos setores quanto dos alunos que residem no Campus em regime de alojamento. O acompanhamento das obras também nem sempre consegue obedecer ao horário de funcionamento do Campus, sendo muito importante que seja estendido para ampliar o apoio aos prestadores de serviço. Ademais, a flexibilização auxilia no acompanhamento dos serviços prestados por empresas contratadas (manutenções específicas de equipamentos de laboratório, provedores de internet, telefonia), que muitas vezes ocorrem durante o horário do almoço e após às 17 horas.

5.7.1.6 Conclusão

Atualmente, o setor de Coordenadoria de Manutenção e Infraestrutura já atua em regime de flexibilização de Jornada, sendo essa flexibilização podendo ser estendida também ao Setor de Coordenadoria de Projetos tendo em vista a integração das atividades, da escola e do interesse dos gestores.

5.8.1.1 COORDENADORIA DE TRANSPORTE

5.8.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 02

Servidores/Cargos:

Eusébio de Souza Dias Netto (Administrador-FG);
Wanderlei José Martins (Motorista-FG).

5.8.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Agendamento de veículos, controle e manutenção da frota, controle de documentos para viagem, abastecimento interno e externo, ordens de serviços, elaboração de escala dos motoristas, lançamento das informações na agenda eletrônica, controle de pedágio, notas de abastecimento e manutenção, acompanhamento, controle e lançamento de visitas técnicas.

5.8.1.3 Público Usuário

Técnicos, docentes, funcionários terceirizados, estagiários, alunos, participantes de projetos e comunidade externa.

5.8.1.4 Períodos de maior demanda do setor

A demanda é maior no período letivo, mas de modo geral pode-se considerar como contínua.

5.8.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

A flexibilização de jornada neste setor justifica-se pela ininterruptibilidade das demandas associadas à necessidade do transporte no Campus.

5.8.1.6 Conclusão

Existe a demanda para atendimento ininterrupto de no mínimo 12 horas, todavia não existe quantitativo de servidores suficiente para a composição de escala. No caso de uma eventual modificação dessas circunstâncias, dadas as justificativas constatadas para a flexibilização, a Comissão atribui parecer favorável à flexibilização.

5.9.1.1 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

5.9.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 08

Servidores/Cargos:

Antônio Marcos de Lima (Analista de Tecnologia da Informação - FG),
Belchior Gonçalves (Técnico de Laboratório - Área),
Cairo Aparecido Campos (Técnico de Laboratório - Área),
Cristiane Santos Freire Barbosa (Assistente em Administração),
Elineu Eber Souza Vieira (Técnico em Tecnologia da Informação),
Marcelo de Moura Pimentel (Analista de Tecnologia da Informação) e
Samantha Carvalho Campos Ritter (Técnico em Tecnologia da Informação)
Paulo Humberto Resende (Analista de Tecnologia de Informação – Colaboração Técnica)

5.9.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Atendimento e suporte em primeiro nível (callcenter e acesso remoto) e segundo nível (presencial) para usuários de forma a garantir o correto funcionamento das estruturas de TI no Campus; realizar manutenção e conserto dos equipamentos de informática; efetuar manutenção e atualização de softwares.

Atendimento em terceiro nível dos chamados que não foram solucionados em primeiro e segundo níveis, demandando atendimento especializado; administração da infraestrutura de redes de dados de todo o Campus; administração da segurança da informação; administração, implantação e gerenciamento do centro de dados.

Atendimento em terceiro nível dos chamados que não foram solucionados em primeiro e segundo nível no que tange desenvolvimento de software; realizar análise, desenvolvimento, implantação e manutenção nos sistemas.

5.9.1.3 Público Usuário

Alunos presenciais e EaD, docentes e técnicos administrativos.

5.9.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Considerando nosso parque tecnológico, que possui mais de mil dispositivos conectados, observamos uma grande demanda de atendimentos diários de primeiro e segundo níveis. Além dessas, nos inícios e finais de semestre, há maior demanda da força de trabalho do suporte de segundo e terceiro níveis, uma vez que nesses períodos acontecem matrículas de novos alunos, rematrículas e manutenções preventivas nos laboratórios de informática.

5.9.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Observou-se a necessidade da manutenção da flexibilização da jornada de trabalho de, no mínimo, 12 horas ininterruptas e por três turnos, para possibilitar a continuidade do atendimento ao público usuários.

5.9.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.10.1.1 COORDENADORIA GERAL DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

5.10.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 13

Servidores/Cargos:

José Milton de Oliveira (Auxiliar de Agropecuária);
Antônio Nicodemos Pereira (Assistente em Administração-FG);
Sérgio Luiz Santana de Almeida (Auxiliar de Agropecuária-CD);
Ana Cristina Ferreira Guimarães (Assistente em Administração);
Salomão Junio Tassote (Auxiliar em Administração);
Nathália Lopes Caldeira Brant (Assistente Social);
Yara Dias Fernandes Cerqueira (Assistente Social);
Fabrício Aparecido Bueno (Psicólogo);
Luiz Antonio Arantes (Assistente em Administração);
Geraldo Anacleto de Oliveira (Vigilante);
Rúbia de Paiva Braga (Auxiliar de Enfermagem);
Maria do Socorro Martinho Coelho (Nutricionista-FG);
Lúcio Vital Pereira (Cozinheiro)

5.10.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Setor de Alimentação e Nutrição: recepção de mercadorias, pré-preparo de vegetais e carnes, cocção e preparo dos alimentos, higienização de pratos, talheres e vasilhames. Preparo de café da manhã, almoço, lanche, jantar e ceia.

Setor de Acompanhamento ao Educando: acompanhamento dos serviços ofertados aos alunos no ensino integrado, subsequente e superior (refeitório, lavanderia, saúde, transporte), orientação educacional e disciplinar, orientação psicossocial, atendimento a alunos e familiares, encaminhamento de alunos e familiares a setores específicos, organização dos alojamentos, acompanhamento e suporte aos alunos internos e semi-internos.

5.10.1.3 Público Usuário

Alunos, familiares de alunos e servidores.

5.10.1.4 Períodos de maior demanda do setor

- manhã e tarde
- nas férias escolares, há uma redução da demanda no período noturno.

5.10.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

5.10.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho nos setores que compõem essa Coordenadoria, ressaltando-se a importância de que, para a composição da escala e para o atendimento das demandas, o funcionamento se dê de forma integrada.

5.11.1.1 COORDENADORIA PEDAGÓGICA

5.11.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 03

Servidores/Cargos:

Erlei Clementido dos Santos (Pedagoga);
Débora Jucely de Carvalho (Pedagoga);
Elissa Castro Caixeta de Azevedo (Pedagoga)

5.11.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Acompanhamento pedagógico com os alunos, orientação e atendimento aos pais, atendimento e orientação aos docentes, atendimento à demanda administrativa, assessoramento pedagógico (documentação), apoio ao NAPNE, atendimento ao público em geral, docentes, discentes, visitantes, apoio de material didático para os docentes, acompanhamento de atividades extraclasse, controle das salas de aula, elaboração, execução e avaliação, juntamente com o corpo docente, da Proposta Pedagógica do Instituto, operacionalização de atividades curriculares dos diversos níveis e modalidades da educação, programação e realização dos Conselhos de Classe, de atividades da Biblioteca, Laboratórios, Secretaria e Setor de Esportes.

5.11.1.3 Público Usuário

Pais de alunos, docentes, discentes, servidores em geral.

5.11.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Pedagogas: início e final de bimestre e ano letivo.

5.11.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Existe a necessidade da manutenção da flexibilização de jornada de trabalho para o setor, tendo em vista o atendimento a docentes e alunos dos cursos ofertados nos três turnos. O quantitativo de servidores é suficiente para a composição de escala para fins de flexibilização.

5.11.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerado o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.12.1.1 SETOR DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

5.12.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 07

Servidores/Cargos:

Juliana Morais Ferreira Froes (Assistente de Aluno)

Haylton Sebastião de Oliveira (Assistente de Aluno)

Fernando Bernardes Duarte (Assistente de Aluno)

Samuel Ricardo da Silva (Vigilante)

Cornélio Camargo Junior (Assistente de Administração)

João Batista Rabelo (Operador de Caldeira)

Juliana Roberto de Oliveira (Auxiliar em Assuntos Educacionais).

5.12.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Acompanhamento dos alunos; atendimento aos pais; atendimento aos docentes; atendimento à demanda administrativa; atendimento ao público em geral (o público interno e também externo ao "nicho institucional", quando estes vêm ao Campus); apoio de material didático para os docentes; acompanhamento de atividades extraclasse; controle das salas de aula.

5.12.1.3 Público Usuário

Pais de alunos, docentes, discentes, servidores em geral.

5.12.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Assistentes de Aluno: Início e término de cada turno e também durante os intervalos; horário do almoço (11:00hs - 13:00hs). Períodos de avaliações de discentes (quando estes terminam a prova e saem mais cedo da sala de aula).

Auxiliar em Assuntos Educacionais: Início e final de bimestre e ano letivo.

5.12.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Existe a necessidade da manutenção da flexibilização de jornada de trabalho para o setor, tendo em vista o atendimento a docentes e alunos dos cursos ofertados nos três turnos. O quantitativo de servidores continua sendo suficiente para a composição de escala para fins de flexibilização.

5.12.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerado o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.13.1.1 BIBLIOTECA

5.13.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 04

Servidores/Cargos:

Brenno Leonardo (Auxiliar de Biblioteca);

Andressa Magalhães D'Andrea (Bibliotecária Documentalista);

Ana Luiza M. Romanelli (Auxiliar de Biblioteca);

Maria de Lourdes Cordignolli (Bibliotecária Documentalista)

5.13.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Atendimento ao público em geral: empréstimo, renovação, devolução e reserva de livros, auxílio na pesquisa e localização de livros; processamento técnico: organização e manutenção do acervo, catalogação, classificação e identificação dos livros; levantamento bibliográfico; processo de aquisição de livros, distribuição e recebimento dos livros didáticos.

5.13.1.3 Público Usuário

Alunos, docentes, técnicos administrativos, comunidade externa ao Campus.

5.13.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Diário: Das 11 às 13 horas, das 18:30 às 21 horas

Semanal: Segunda à Quinta

Anual: Fechamento de Semestre (Junho, Novembro e Dezembro)

5.13.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

A Biblioteca, como centro de disseminação seletiva da informação, lazer e incentivo à leitura, proporciona à comunidade escolar um espaço dinâmico de convivência, auxiliando nas pesquisas e trabalhos acadêmicos. Seu acervo é constituído por livros, periódicos e materiais audiovisuais, disponíveis para empréstimo domiciliar e consulta interna para usuários cadastrados. Sendo assim, é de extrema importância que esse setor atenda de forma ininterrupta, uma vez que, o Campus oferece cursos em diferentes modalidades nos três períodos. Com a flexibilização da jornada tem sido possível o atendimento nos horários de intervalos das aulas (café, almoço e jantar) bem como nos intervalos dos períodos de funcionamento da instituição, quando alunos, servidores e docentes podem utilizar os recursos disponibilizados. Nesses horários a procura pelo setor é maior para consulta ao acervo, empréstimos e devolução de livros. O setor também disponibiliza computadores conectados à internet para realização de trabalhos, o que torna frequente a presença dos alunos no setor, sempre que tenham horários disponíveis.

5.13.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor.

5.14.1.1 SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

5.14.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 06

Servidores/Cargos:

Mário Romeu de Carvalho (Técnico em Agropecuária-FG),
Vanda Maria Passos (Técnico em Assuntos Educacionais-FG),
Vânia Mara Luz Pinto (Auxiliar de Biblioteca),
Rose Mary Brigagão Siqueira (Assistente em Administração),
Juliana Corsini Lopes (Assistente em Administração),
Wânia Maria Campos (Assistente em Administração).

5.14.1.2 Atividades desempenhadas no setor

- Alimentação, extração, gerenciamento e controle de Dados dos sistemas do MEC (SISTEC, EMEC, EDUCACENSO, CENSUP, ENADE);
- Atendimento ao público em geral, emissão de documentos, matrícula e rematrícula,
- Alimentação e controle do sistema acadêmico (GIZ),
- montagem de processos de aproveitamento de disciplinas,

- controle de arquivos de discentes dos cursos técnicos e do nível superior,
- controle de entrada, transferência e trancamento de matrícula dos alunos,
- Controle de alunos em dependência,
- recebimento, emissão e arquivo de planos de ensino,
- emissão de relação de alunos aprovados,
- verificação de estágios,
- verificação de AACC,
- recebimento de atas de monografias e emissão de certificados aos participantes da banca de defesa de monografia
- participação na formatura.

5.14.1.3 Público Usuário

Alunos, docentes, pais, egressos.

5.14.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Final e início de semestre.

5.14.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

A flexibilização de jornada de trabalho neste setor visa atender aos docentes, alunos e público externo que frequentam a instituição nos três turnos. A flexibilização de jornada de trabalho é de suma necessidade para que o atendimento seja ininterrupto. O setor é procurado com mais frequência nos horários de intervalo das aulas e após o encerramento delas, tanto por alunos quanto pelos docentes. O atendimento ininterrupto é essencial, pois ampliou o horário de atendimento e evitou grandes concentrações do público em horários específicos. O setor dispõe de quantitativo suficiente de servidores para a composição de escala de trabalho, uma vez que as secretarias de nível superior e nível técnico estão instaladas em um mesmo ambiente e podem realizar um trabalho integrado.

5.14.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor. Ressalta-se a importância da continuidade do funcionamento integrado das duas secretarias.

5.15.1.1 COORDENADORIA DE PRODUÇÃO ANIMAL

5.15.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 04

Servidores/Cargos:

Ivan Carlos de Macedo (Técnico em Agropecuária),

Grenei Alves de Jesus (Técnico em Agropecuária),
Fellipe Joan Dantas Gomes (Técnico em Alimentos e Laticícios),
Gleydson José Pereira Vidigal (Técnico em Alimentos e Laticícios)

5.15.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Gestão logística de suprimentos para os setores produtivos, apoio e acompanhamento das atividades práticas realizadas nos setores de avicultura, suinocultura e psicultura, entre outros, processos de aquisição de suprimentos, suporte às atividades de pesquisa e ensino.

Processamento de suínos, coelhos, aves e peixes e produção de derivados lácteos, preparação e acompanhamento dos alunos em aulas práticas, projetos de pesquisa e extensão (Atividades Práticas Orientadas (APO), Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura (APEC) e estágios), elaboração de cronograma de produção juntamente com a Cozinha e Coetagri, planejamento e programação de compra de insumos, controle de qualidade do processo produtivo, acompanhamento da cadeia produtiva até o pós-venda.

5.15.1.3 Público Usuário

Setores Produtivos, Professores, alunos internos e externos (projetos de pesquisa), estagiários, técnicos administrativos, terceirizados, empresas, produtores, outras escolas, setores produtivos e Coetagri, alunos em APO, APEC, bolsa de formação extracurricular.

5.15.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Semanal – Dias de aula prática (Piscicultura).
2º semestre, devido as finalizações dos projetos de pesquisa.

5.15.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Existe a demanda para atendimento ininterrupto de no mínimo 12 horas pelo atendimento ao público composto por docentes, alunos, técnicos administrativos, terceirizados, empresas, produtores e outras escolas da região. Dada a correspondência entre as atividades executadas por esse setor e o Setor de Produção Agrícola, analisado a seguir, estando ambos vinculados à mesma Coordenadoria Geral de Produção, torna possível, para efeitos de composição de escala e tendo em vista o interesse da gestão, a integração do funcionamento entre esses dois setores.

5.15.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor, mantendo a integração do funcionamento e da composição de escala com o Setor de Produção Agrícola, devendo ser observados no decorrer das avaliações a efetividade dessa integração para o bom andamento das atividades e do atendimento das demandas.

5.16.1.1 COORDENADORIA DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA

5.16.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 05

Servidores/Cargos:

Aydson Neves Rezende (Técnico em Agropecuária-FG),
Vicente Pereira de Moraes (Auxiliar de Encanador),
Jonathan Ribeiro de Araujo (Técnico em Agropecuária-FG),
Antonio Carvalho Caixeta (Operador de Maquinas Agricolas),
José Carlos de Oliveira (Mecânico)

5.16.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Torra, moagem e empacotamento do café de terceiros, processamento do café do Instituto, manutenção de máquinas e equipamento, registro de controle de entrada e saída de café. Preparo e conservação do solo, plantio, tratos culturais, adubações e correções, acompanhamento de atividades pedagógicas, colheita, manutenção de máquinas e equipamentos, operação de máquinas, assistência técnica à produtores e apoio ao ensino e pesquisa.

5.16.1.3 Público Usuário

Alunos, professores, técnicos, produtores, empresas
Produção = Professores, alunos, técnicos administrativos, terceirizados, produtores, alunos de projetos, empresa

5.16.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Torrefação = Julho a Março
Produção Agrícola = Não existe período específico de maior demanda.

5.16.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Existe a demanda para atendimento ininterrupto de no mínimo 12 horas pelo atendimento ao público composto por docentes, alunos, técnicos administrativos, terceirizados, empresas, produtores e outras escolas da região. Como já considerado na descrição da justificativa referente ao setor de produção animal, a correspondência entre as atividades executadas por esses dois, estando ambos vinculados à mesma Coordenadoria Geral de Produção, torna possível, para efeitos de composição de escala e tendo em vista o interesse da gestão, a integração do funcionamento entre ambos.

5.16.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável

à manutenção da flexibilização da jornada de trabalho neste setor, mantendo a integração do funcionamento e da composição de escala com o Setor de Produção Animal, devendo ser observados no decorrer das avaliações a efetividade dessa integração para o bom andamento das atividades e do atendimento das demandas.

5.17.1 .1 SECRETARIA DE EXTENSÃO

5.17.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 03

Servidores/Cargos:

Thamiris Lentz de Carvalho Coelho (Assistente em Administração – Afastada para capacitação),

Maria Aparecida Avelino (Técnica em Assuntos Educacionais - Afastada)

Alyne Gonçalves Siqueira Luz e Silva (Assistente em Administração-FG)

5.17.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Emissão de certificados; controle de frequência de estagiários, cadastramento e recebimento de inscrições dos cursos FIC, pagamento de bolsistas e coordenadores de curso, encaminhamento de informações à ASCON.

Registro de eventos, organização de materiais e estrutura, acompanhamento das atividades, emissão de certificados, suporte aos coordenadores de eventos.

Cadastramento de projetos de pesquisa e extensão, suporte aos usuários cadastramento do GPPEX, cadastramento de diárias no SCDP; agendamento e acompanhamento de visitas ao campus.

Elaboração, digitalização e arquivamento dos termos de compromisso de estágio; recebimento, conferência, lançamento, digitalização e arquivamento das pastas de estágio; processos de seleção, contratação e acompanhamento de estagiários remunerados; atendimento presencial, telefônico e virtual de estagiários, alimentação das informações sobre vagas de estágio, cursos e mercado de trabalho no site do Campus Machado, site da Reitoria, facebook; celebração de convênios de estágio; organização da feira de estágios, organização de eventos voltados para estágios e egressos; acompanhamento de egressos; controle do cumprimento da carga horária de estágio e emissão de relatórios para colação de grau.

5.17.1.3 Público Usuário

Alunos, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa em geral.

5.17.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Períodos que antecedem férias (junho e novembro) e conclusão de curso.

5.17.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

Constatou-se a existência de demanda para a flexibilização de jornada de trabalho, tendo em vista o atendimento de servidores e alunos que frequentam a instituição nos três turnos. Atualmente, o setor já realiza o atendimento noturno e possui apoio de estagiários e terceirizados. Entretanto, o

setor não dispõe, no momento, de quantitativo suficiente de servidores para a composição de escala nos três turnos, uma vez que uma servidora se encontra afastada para capacitação e outra servidora dispõe de função gratificada. A volta da servidora afastada ou desde que a servidora que recebe função gratificada deixe de ocupar essa função, poderia ensejar uma discussão sobre a flexibilização no setor de forma a adequar o seu horário de funcionamento à flexibilização. Uma revisão no horário de funcionamento do setor poderia também ser considerada, tendo em vista um levantamento já realizado pela coordenadora do setor e apresentada à Comissão de Acompanhamento da Implementação das 30 horas do Campus, concluindo que o atendimento noturno apresentou baixa demanda no período analisado.

5.17.1.6 Conclusão

Tendo em vista as características de funcionamento do setor e considerando o quantitativo de servidores lotados, a Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus Machado atribui parecer favorável à possibilidade de flexibilização da jornada de trabalho neste setor; porém, dadas as atuais configurações do quadro de servidores e levando-se em consideração o horário de funcionamento do setor, tem-se uma situação de inviabilidade momentânea para a efetivação da flexibilização neste setor, situação que poderá ser revista a qualquer momento desde que se alterem as circunstâncias acima consideradas.

5.18.1.1 LABORATÓRIOS

5.18.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 04

Servidores/Cargos:

Marco Aurélio Borges Quintanilha (Técnico de Laboratório – Área)

Leandro Rossi Castilho (Técnico de Laboratório – Área - FG)

Lucio Milan Gonçalves Junior (Técnico de Laboratório – Área - FG)

Maria Gessi Teixeira (Técnico de Laboratório – Área - FG)

5.18.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Laboratório de Solos e Folhagens

Orientação ao produtor rural sobre os procedimentos de coletas de amostras de solos e foliares no campo; cadastramento dos produtores no Programa Controle do Laboratório; Recebimento e preparo de amostras de solo e foliar; treinamento dos alunos nas atividades realizadas no laboratório através dos programas de Bolsa Atividade e Estágio Escolar; Aulas práticas para estudantes dos cursos Técnicos em Agropecuária e Engenharia Agrônômica.

Núcleo de Alimentos

Realização de aulas práticas, nos laboratórios do Núcleo de Alimentos, das disciplinas dos cursos Técnico em Alimentos (Análises Físicas e Químicas de Alimentos, Processamento de Leite,

Processamento de Carne, Processamento de Frutas e Hortaliças, Microbiologia de Alimentos), Agronomia (Bromatologia, Processamento de Produtos de Origem Vegetal e Processamento de Produtos de Origem Animal), Zootecnia (Bromatologia e Qualidade e Processamento do leite), Ciência e Tecnologia de Alimentos (Microbiologia de Alimentos, Análise Sensorial e Análise de Alimentos), Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos (Análise Sensorial e Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal). Auxílio nos projetos de pesquisa de alunos de iniciação científica e dos mestrandos, nas análises físicas, químicas, microbiológicas e sensoriais na área de alimentos e afins.

Laboratório de Biologia

Aulas práticas para cursos de nível superior e nível técnico sendo eles Agronomia, Zootecnia, Biologia, Técnico em Alimentos, Técnico em Agropecuária Integrado, Técnico Informática Integrado; Aulas práticas de Botânica, Entomologia, Zoologia, Biologia, Microbiologia, Fitopatologia e Ecologia; Monitoria; Minicurso; Apoio a estagiários; Atividades de Projeto de pesquisa, sendo que algumas pesquisas são realizadas em parceria com outros laboratórios do Campus, como o de laboratório de alimentos, solos, herbário e biotecnologia, etc.

Laboratório de Biotecnologia

O laboratório atende as demandas dos estudantes dos cursos Técnico Integrado e Subsequente em Agropecuária, Técnico em Alimentos, Técnico em Segurança do Trabalho. As disciplinas eventualmente ministradas nas dependências do laboratório são: Morfologia Vegetal, Anatomia Vegetal e Fisiologia Vegetal para os cursos de Agronomia, Licenciatura em Ciências Biológicas e a disciplina de Biossegurança para o Técnico em Segurança do Trabalho. Também são desenvolvidos projetos de Iniciação Científica com os discentes dos cursos técnicos e superiores.

5.18.1.3 Público Usuário

Laboratório de Solos e Folhagens

Alunos do instituto de nível superior e técnico e de outras instituições, docentes, produtores rurais, cooperativas em geral de todo sul de minas.

Núcleo de Alimentos

Alunos do instituto (níveis técnico, superior e pós-graduação) e de outras instituições, docentes e técnicos administrativos.

Laboratório de Biologia

Docentes, Discentes internos e externos, (discentes de outras escolas e outros *Campi*, de intercambio, bolsistas de iniciação científica, etc), estagiários, técnicos administrativos e visitantes.

Laboratório de Biotecnologia

Alunos do instituto e de outras instituições, docentes, técnicos administrativos.

5.18.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Demanda diária, em função de aulas práticas e de projetos de pesquisa e extensão de alunos de iniciação científica e mestrados.

5.18.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

De uma maneira geral, analisando o funcionamento dos quatro laboratórios, é possível verificar que existe a demanda para atendimento de, no mínimo, 12 horas ininterruptas, para atender os alunos dos cursos técnicos e superiores que utilizam o laboratório para projetos de iniciação científica e aulas práticas. A não interrupção do atendimento no período do almoço certamente representaria um ganho de dinamicidade no funcionamento dos laboratórios. Entretanto, no momento, em nenhum dos laboratórios, há número suficiente de servidores para composição da escala de revezamento, sendo necessária a efetivação de pelo menos mais 1 servidor por laboratório para que a jornada possa ser flexibilizada.

5.18.1.6 Conclusão

Tendo em vista a contribuição que a flexibilização da jornada de trabalho poderia representar para o funcionamento dos laboratórios, a Comissão de Acompanhamento da Implementação da Jornada Flexibilizada do Campus Machado aventou a possibilidade de um funcionamento integrado entre os laboratórios, permitindo a composição de uma escala entre os diferentes servidores para cobrir de forma conjunta o funcionamento desses setores. A proposta foi apresentada ao coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação, que solicitou uma reunião conjunta entre os membros da Comissão e todos os servidores envolvidos. Essa reunião ocorreu no dia 29 de junho de 2017. Chegou-se à conclusão sobre a inviabilidade neste momento da integração da composição da escala entre os setores, sob a alegação do coordenador de que tal medida acarretaria prejuízo do funcionamento dos laboratórios tendo em vista se localizarem geograficamente em locais diferentes dentro do instituto não sendo possível, portanto, diante do atual quantitativo de técnicos em laboratório, manter ininterruptamente pelo menos um servidor à disposição de cada laboratório durante o seu horário de funcionamento.

5.19.1.1 SECRETARIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

5.19.1.1 Quantitativo de servidores lotados, servidores e respectivos cargos

Quantitativo: 01

Servidores/Cargos

Maria Beatriz Gandini Bittencourt de Oliveira (Assistente em Administração)

5.19.1.2 Atividades desempenhadas no setor

Registro acadêmico (sistema eletrônico)

- Emissão de declarações, boletins e históricos.
- Acompanhamento das notas, aulas e faltas lançadas no sistema.
- Cadastramento de disciplinas e mestrados.
- Realização da matrícula de alunos regulares e especiais.
- Recebimento dos planos de estudo.

Processo seletivo

- Auxílio na elaboração do edital.
- Acompanhamento das etapas do processo seletivo e recebimento dos documentos.
- Divulgação das informações e dos resultados na página do mestrado.
- Suporte nos dias das provas.

Manutenção da página do mestrado no site do campus

- Divulgar editais, processos seletivos, cronograma.
- Informar matriz curricular.
- Atualizar resoluções.
- Informar planos de ensino atualizados.
- Divulgar os horários das aulas e calendário.
- Registrar as notícias do mestrado.
- Atualizar os formulários.

Plataforma sucupira

- informar e atualizar todas as atividades relacionadas ao mestrado

Plataforma da FUNDEP

- Solicitar e acompanhar os pedidos de custeio e capital referente à taxa de bancada da Fapemig.

5.19.1.3 Público Usuário

Alunos do mestrado e interessados em ingressar no programa, docentes, técnicos administrativos.

5.19.1.4 Períodos de maior demanda do setor

Diária, atendimento das demandas dos professores do programa, mestrandos e coordenadora do mestrado.

5.19.1.5 Justificativa para adesão ou manutenção da jornada flexibilizada

O atendimento ininterrupto de 12 horas poderia contribuir com a dinamização e ampliação dos horários de atendimento deste setor, tendo em vista o funcionamento da própria instituição e das atividades de pesquisa, que ocorrem de forma ininterrupta. O funcionamento nos horários de almoço e no intervalo entre as aulas vespertinas e noturnas, na instituição poderiam favorecer o atendimento daqueles usuários que somente dispõem destes horários para utilizarem o serviço.

5.19.1.6 Conclusão

Apesar da demanda para a flexibilização, o setor não dispõe no presente momento de quantitativo suficiente de servidores para a composição de escala. A única servidora manterá a carga horária de 40 horas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O levantamento realizado possibilitou constatar que a flexibilização da jornada de trabalho dos Técnicos Administrativos em Educação tem se mostrado imprescindível para o oferecimento de um atendimento ininterrupto e mais ampliado no Campus Machado. Por se tratar de uma instituição de ensino com setores que funcionam nos moldes de uma propriedade rural, por desempenhar, além das atividades pedagógicas, ações assistenciais, de moradia e alimentação oferecidas no âmbito do próprio Campus, assim como por oferecer atividades de ensino em diferentes níveis e em diferentes turnos, o funcionamento dos setores se caracterizam não somente por uma considerável variedade bem como por uma significativa dinamicidade. A flexibilização da jornada em turnos interruptos mostra-se indispensável para a garantia da manutenção do bom funcionamento institucional em face dessas peculiaridades.

É importante, entretanto, ressaltar que este estudo não teve como objetivo avaliar a qualidade dos serviços prestados ou mesmo a satisfação dos usuários com relação ao funcionamento dos setores. Especificamente com relação a este último aspecto, a Comissão está preparando para o segundo semestre de 2017 uma consulta online à comunidade para o levantamento dos indicadores de satisfação dos usuários dos diferentes setores da instituição.

De uma maneira geral, foi possível verificar que todos os setores analisados apresentam características que, em alguma medida, permitem e justificam a flexibilização da jornada, muito embora alguns esbarrem em impeditivos de ordem técnica, sobretudo associados à ausência de quantitativo suficiente de servidores. Importante, contudo, ressaltar que, dada a variabilidade das circunstâncias que definem as condições de funcionamento do serviço público, é possível que as atuais particularidades se modifiquem, exigindo um acompanhamento constante por parte dos gestores institucionais em parceria com a Comissão de Acompanhamento da Implementação da Jornada Flexibilizada para identificar possíveis modificações que alterem as conclusões atingidas por este trabalho. A Comissão se coloca à inteira disposição de toda a comunidade para esclarecimento de quaisquer informações que se fizerem necessárias referentes a este estudo ou a quaisquer outras questões pertinentes à política de flexibilização da jornada de trabalho dos Técnico-administrativos em Educação do Campus Machado.